**Техническое задание**

Обработка загрузки тарификации сотрудников из файла Excel в конфигурацию ЗКОУ

1)    Общие сведения, назначение и цели обработки
 Целью является загрузка сведений по тарификации сотрудников из табличного файла формата Эксель строго фиксированной структуры в базу 1С. В ходе загрузке создаются элементы справочников и их взаимосвязи в соответствии с источником. Итогом является цельное отражение всех данных в информационной базе 1С.

2)    Характеристика объектов автоматизации.
 В процессе разработки должна быть создана внешняя обработка. Никаких изменений в конфигурацию не вносится. Для сведений, хранение которых типовыми средствами не предусмотрено, используются существующие Планы видов характеристик.

3)    Требования к системе.
Основными требованиями являются:

 А. Визуализация:

- процесс загрузки должен быть разбит на логические и визуальные этапы (первичное чтение файла в таблицу, задание параметров, разбор данных, вывод найденных сопоставлений, корректировка, загрузка в базу данных), каждый последующий должен выполняться только после завершения текущего;

- сообщения на всех этапах выполнения обработки;

- цветовое выделение данных требующих внимания в таблицах: различий, ошибок и пр.;

 Б. Настраиваемое сопоставление загружаемых данных и существующих в БД:

 - сотрудники кроме ФИО, опционально: дата рождения, ИНН, СНИЛС, должность;

-все прочие элементы – по наименованию, если не указано иного;

- выбор данных для загрузки;

- режимы загрузки: загрузка новых сведений, перезапись уже существующих, дополнение;

- задвоение должно быть исключено.

В. Сервисные функции:

- Возможность пометить на удаление конкретные элементы данных по: указанным сотрудникам/всем, организации, прочим значениям справочников. С выводом связанных ссылок на объект и их пометкой при необходимости;

- тестовая загрузка сведений по выбранному сотруднику с визуальным отображением результата и возможностью не сохранять изменения.

Критерии оценки эффективности:

- как результат выполнения - соответствие сведений в файле и информационной базе в полном объеме;

- точное сопоставление сведений уже существующих и загружаемых для выделения различий и выборочной загрузки;

- наглядность и этапность для конечного потребителя, способность выполнить задачу загрузки не имея предварительного знакомства с обработкой.

4)    Состав и содержание работ по созданию системы.

Дата начала 09.01.20114г. Срок исполнения - 14дней. Состав работ:
 1. Разработка макетов интерфейсного решения - 1день

 2. Согласование, корректировка – 1 день

3. Реализация функционала - 9 дней

3. Тестирование обработки Заказчиком и Исполнителем– 1 день

4. Устранение ошибок и недочетов - 2 дня

5. Приемка

5)    Порядок контроля и приемки системы.
Для тестирования обработки и контроля исполнения плана-графика назначается ответственный специалист. Итоговая приемка продукта считается выполненной после положительного заключения по результатом окончательных испытаний. Срок заключения о приемке не более 2 дней с момента получения финальной версии.
6)    Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие.
 Для подготовки к вводу в эксплуатацию Исполнителю будет предоставлено несколько вариантов наполнения файла тарификации.

7)    Требования к документированию.
Исполнитель составляет краткое руководство пользователя по порядку работы и функциям системы.

8)    Источники разработки

 Собственные решения и существующие наработки.