## Добавление столбца в справочник “Номенклатура”

Требуется в форме списка номенклатуры добавить колонку с розничной ценой. Код розничной цены в типах цен номенклатуры – 000000001.

1. **Изменение внешнего вида прайс-листа**

Требуется изменить внешний вид табличного документа, формируемого при помощи обработки “Печать прайс-листа”. Необходимо внести следующие изменения в обработку (пример печатной формы прайс-листа прикреплен):

1. При печати шапку и заголовок таблицы нужно выводить на каждой странице;
2. Ширина ячейки "Назначение / комплектация" должна быть фиксированной, а высота ячейки должна вычисляться автоматически, в зависимости от объема текста. Содержимое ячейки "Назначение / комплектация" берется из реквизита “Описание” номенклатуры;
3. Масштаб изображения номенклатуры должен меняться в зависимости от высоты строки;
4. Изображение номенклатуры, при изменении масштаба, должно сохранять пропорции;
5. Цена, заданная в валюте, должна пересчитываться в рубли по текущему курсу.
6. **Управление порядком типов цен**

В справочнике “Типы цен номенклатуры” необходимо добавить новый реквизит, с помощью которого можно было бы устанавливать порядок типов цен. В табличном документе, который формируется при помощи обработки “Печать прайс-листа”, сортировка столбцов должна зависеть от значений этого реквизита.

1. **Создать счет с печатью и подписью (картинка в работе)**

Необходимо создать внешнюю печатную форму «Счет на оплату с печатью и подписью» для документа «Счет на оплату». Новую внешнюю печатную форму следует сделать аналогично существующей типовой печатной форме «Счет на оплату» с единственным изменением, в ней должно быть изображение (изображение в приложении).

## Документ «Заказ покупателя»

## Необходимо добавить в документ «Заказ покупателя» новый реквизит «Торговый представитель» (справочник «Физические лица»).

## Также необходимо, чтобы значение реквизита «Торговый представитель» заполнялось в аналогичный реквизит документа «Реализация товаров и услуг» при создании его на основании документа «Заказ покупателя».

## Печатная форма «Заказ поставщику» и «Расходная накладная»

## Необходимо в печатных формах «Заказ поставщику» (документ «Заказа поставщику») и «Расходная накладная» (документ «Реализация товаров и услуг») в табличной части «Товары» создать дополнительный столбец «Артикул» (реквизит «Артикул» элемента справочника «Номенклатура»).