1. **Внешний отчет «Журнал учета счет-фактур»**

Необходимо создать внешний отчет «Журнал учета счет-фактур», который будет являться аналогом стандартного отчета "Журнал учета счетов-фактур по Постановлению № 1137" только с некоторой доработкой. В колонке «Номер счета-фактуры» для счет-фактур, в номере которых присутствует префикс «УУ» выводить номер без этого префикса и без нулей, оставлять только сам номер (например: номер «УУ0000000015» следует заменять на номер «15»).

1. **Обработка «Акт о списании материальных запасов»**

Требуется создать внешнюю обработку с помощью, которой можно будет распечатать «Акт о списании материальных запасов (Форма по ОКУД 0504230)».

На форме обработки необходимо указывать организацию, склад.

На форме обработки необходимо место для заполнения списка состава комиссии (должность и ФИО физического лица). Председателем комиссии является руководитель организации из регистра сведений «Ответственные лица организации». Следующие два члена комиссии – это гл бухгалтер (главный бухгалтер из регистра сведений «Ответственные лица организации») и кладовщик (реквизит ответственное лицо склада с которого осуществляется списание). Четвертый член комиссии всегда будет разный. Все должно быть доступно для редактирования вручную. При этом должна быть возможность корректировки всех членов комиссии.

Также на форме обработки необходима табличная часть «Требования-накладные» в которой можно будет указать несколько документов «Требование-накладная». Требуется отбор доступных для подбора документов «Требование-накладная», который должен осуществляться по выбранным в обработке организации и складу.

Печатная форма «Акт о списании материальных запасов (Форма по ОКУД 0504230)» должна заполняться данными указанными в обработке и материальными запасами из документов «Требование-накладная».

1. **Внешняя печатная форма «Требование-накладная»**

Для документа «Требование-накладная» необходимо создать внешнюю печатную форму «Требование-накладная» на основе стандартной печатной формы «М-11 (Требование накладная)» добавив в неё только один момент: поле «Разрешил» должно заполняться должностью и ФИО руководителя из регистра сведений «Ответственные лица организации».