* 1. **Форма документа «Чек ККМ»**

На форму документа «Чек ККМ» необходимо добавить кнопки для быстрого добавления в табличную часть самых распространенных товаров (около 10 шт.).

При нажатии на кнопку должны произойти действия аналогичные считыванию штрихкода товара.

* 1. **Дополнительные реквизиты документа «Заказ клиента»**

В документ «Заказ клиента» необходимо добавить следующие реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Дата выдачи заказа | Дата (Дата) |  |
| Время выдачи С | Дата (Время) |  |
| Время выдачи По | Дата (Время) |  |
| Статус оплаты | Справочник «Статусы оплаты» |  |
| Курьер | Справочник «Физ лица» |  |
| Данные по оплате в робокассе? |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Дополнительные реквизиты справочника «Партнеры»**

В справочник «Партнеры» необходимо добавить следующие реквизиты:

* Карта клиента (Тип – Число(10,0))
	1. **Учет агентского вознаграждения**

В документ «Заказ клиента» необходимо добавить реквизиты «Агент» (тип – Справочник «Контрагенты») и «Стоимость агента».

При поступлении оплаты от клиента, т.е. при проведении документа «Приходный кассовый ордер» по данному заказу клиента, должен создаваться непроведенный документ «Поступление товаров и услуг» для начисления вознаграждения агенту на сумму [Стоимость агента минус Сумма документа].

* 1. **Печатная форма Заказа клиента**

Должна быть создана внешняя печатная форма для документа «Заказ клиента» (см. Приложение 1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит печатной формы** | **Источник данных** |
| № | Номер документа (без префикса и нулей) |
| Дата | Дата выдачи заказа |
| Время С | Время С |
| Время По | Время По |
| Компания | Если в шапке документа указан агент, то полное наименование агента.Если агент не указан, то полное наименование организации |
| Магазин | Наименование подразделения |
| Получение | Способ доставки |
| Курьер | Курьер |
| Клиент | Наименование партнера |
| Телефон | Мобильный телефон партнера |
| Адрес доставки | Адрес доставки |
| Карта клиента | Карта клиента партнера |
| Оплачен в робокассе | Номер заказа и дата оплаты? |
| Комментарий к заказу | Комментарий |
| Сумма заказа | Должны выводиться только в том случае, если указана «Стоимость агента» |
| Добавить конверт | Булево |
| Текст в конверте | Строка (неогр.) |
| Табличная часть | Табличная часть «Товары».Если указан агент, то не должны выводиться колонки «Цена и Сумма». |

* 1. **Создание «Заказов клиентов» по данным сайта**

С сайта поступают заказы в виде документов «Электронное письмо входящее» (см. Приложение 2), по данным которых требуется создавать документы «Заказ клиента». Заказы должны создаваться автоматически при проведении Электронного пиьсма.

Если клиент не был найден в базе по номеру телефона, его необходимо создать. Реквизиты клиента и шапки заказа заполняются данными из письма или реквизитами по умолчанию.

Табличная часть заказа заполняется по данным раздела «Состав заказа» из письма следующим образом:

1. В табличную часть обязательно добавляется номенклатура с наименованием «Роза 6». Характеристика подбирается по значению реквизита Цвета из письма. Количество указано в письме («Кол-во роз»), цена берется из регистра «Цены номенклатуры».
2. Если в письме указано Оформление, то в заказ добавляется еще одна строка. Номенклатура подбирается по наименованию, количество всегда 1, цена берется из регистра «Цены номенклатуры»
3. Если в письме указаны Дополнения, то в заказ добавляются дополнительные строки. Дополнения разделены запятой, новая номенклатура начинается после запятой. Номенклатура подбирается по наименованию. Характеристика также подбирается по наименованию, которое в письме указано в скобках после наименования номенклатуры. Количество всегда 1, цена берется из регистра «Цены номенклатуры».
4. Если в письме указано Добавить конверт, то признак «Добавить конверт» в заказе должен получить значение «истина». «Текст в конверте» из письма должен быть перенесен в соответствующий реквизит заказа.
5. Если в письме указана стоимость доставки, то в заказ добавляется еще одна строка. Номенклатура подбирается по наименованию «Доставка», количество всегда 1, Стоимость – стоимость доставки из письма. Реквизит «Способ доставки» должен принять значение «До клиента».
	1. **Загрузка данных о клиентах**

Из файла \*.xls необходимо загрузить существующую клиентскую базу компании, т.е. создать элементы справочников «Партнеры» и «Контрагенты».

В файле содержатся следующие данные: ФИО, телефон, емейл…