1. **Настройка прав пользователей с помощью типового механизма ролей**

Необходимо создать следующие роли пользователей:

* Только просмотр – доступ к любым данным в режиме просмотра
* Контролер
  + Создание и отмена проведения заявки на склад (резервирование товаров и снятие резерва)
  + создание доверенности, тн, ттн, с-ф на основе счета.
  + Формирование отчетов по остаткам ТМЦ
  + снятие резерва(отмена заявки на склад)
  + просмотр номенклатуры
  + редактирование справочников контрагенты, сотрудники
* Кладовщик:
  + просмотр заявок на склад
  + просмотр остатков на складе
  + редактирование номенклатуры
  + ввод поступлений и списаний
  + просмотр и печать комплекта документов при продаже.

1. **Перенумерация документов**

Необходимо произвести перенумерацию документов «Доверенность» с помощью стандартной обработки перенумерации.

1. **Печатная форма «Счет на оплату»**

Требуется добавить возможности ввести на основании документа «Заявка на склад» документ «Неподтвержденная заявка».

1. **Быстрое снятие резерва**

Для документа «Заявка на склад» необходимо добавить механизм ввода на основании документа «Снятие резерва по складу» для быстрого снятия резерва.

1. **Печатные формы с печатью**

Необходимо создать печатные формы «Счет на оплату» с печатью и подписью для двух организаций.

1. **Запрет редактирования номера**

Необходимо запретить редактирования номера для всех документов.

1. **Обработки для корректировки данных**

Требуется создать обработки для корректировки следующих данных:

* Данных реквизитов «Номер», «Входящий номер» и «Дата» необходимо перенести из документа «Поступление ТМЦ» в документ «Счет-фактура полученный», введенный на основании поступления.

1. **Документ «Заявка на склад»**

В документ «Заявка на склад» необходимо добавить реквизит «Статус» со следующим списком значений: «Новая», «Отгружена», «Отменена».

Требуется также добавить механизм автообновления для формы списка этих документов.

1. **Печать комплекта документов**

Для документа «Заявка на склад» требуется создать механизм печати комплекта документов.

При нажатии кнопки «Создать документы» должна открыться форма для ввода дополнительных данных:

* Склад
* Форма оплаты (переключатель со значениями Наличные / Безналичные)
* Водитель
* Вариант печати (переключатель со значениями Распечатать / Сохранить)
* Путь к файлу

Реквизиты Склад, Форма оплаты, Вариант печати обязательны для заполнения. Путь к файлу обязателен в случае выбора варианта «Сохранить»

При нажатии кнопки на форме «Создать документы» на основании «Заявки на склад» должны быть созданы следующие документы:

* Реализация (купля-продажа)
* Счет-фактура
* Приходный кассовый ордер (если форма оплаты «Наличные»)
* Неподтвержденная заявка (если она не является основанием для Заявки на склад и форма оплаты «Безналичные»)

Должны быть сформированы и распечатаны на принтер или сохранены на диск (в зависимости от выбранного варианта печати) следующие печатные формы:

* Товарная накладная
* Товарно-транспортная накладная
* Счет-фактура
* Счет на оплату (если форма оплаты - безналичные)
* Приходный кассовый ордер (если форма оплаты - наличные)

1. **Запрос в бухгалтерию**

При проведении Реализации формируется запрос в бухгалтерскую базу. Необходимо его отключить.