1. **Обработка «Выгрузка в бухгалтерию»**

Необходимо создать обработку для обмена данными с базой 1С: Зарплата и управление персоналом, ред. 2.5.

На форму обработки необходимо добавить реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Период | Интервал дат | По умолчанию период должен заполняться следующим образом:Дата начала – первое число текущего месяца.Дата окончания – текущая дата. |
| ***Табличная часть «Акты выполненных работ»*** |
| Выгружать | Булево | По умолчанию значение реквизита должно быть установлено в значение «Истина». |
| Акт выполненных работ | Документ «Акт выполненных работ» |  |

Также на форму обработки необходимо добавить кнопку «Выгрузить». По нажатию кнопки данные должны выгружаться в файл формата .xml.

1. **Обработка «Загрузка в ЗУП»**

Необходимо создать обработку для обмена данными с базой 1С: Зарплата и управление персоналом, ред. 2.5..

При загрузке данных в базу 1С:ЗУП, по каждой выгрузке должен создаваться документ «Начисление зарплаты сотрудникам организации». Реквизит «Договор» табличной части «Договоры (подряда)» должен заполняться документами «Договор на выполнение работ с физ. лицом». Документы «Договор на выполнение работ с физ. лицом» должны создаваться на основании документов «Акт выполненных работ», в которых реквизиты заполняются следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит «Акт выполненных работ»** | **Реквизит «Договор на выполнение работ с ф.л»** | **Комментарий** |
|  | Организация | Заполняется автоматически значением из справочника «Организации» |
| Исполнитель | Сотрудник |  Если сотрудника нет в базе, то сотрудник должен создаваться. |
| Дата сдачи | Сроки с, по  | Если дата сдачи акта, например, 3.03. 2014, то сроки с 1.03.2014, сроки по 31.03.14 |
| Вознаграждение исполнителя | Стоимость | Стоимость=вознаграждение исполнителя + НДФЛ (например Вознаграждение исполнителя= 1300, то Стоимость = 1494) |
|  | Начисление | Заполняется автоматически значением «Оплата по договорам подряда» из планом вида расчета «Дополнительные начисления организации» |
|  | Учет, код выдачи, ответственный | Заполняется автоматически |

Табличная часть «Договоры (подряда)» должна быть заполнена следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит**  | **Комментарий** |
| Сотрудник | Берется сотрудник из договора  |
| Дата начала | Сроки с (из договора) |
| Дата окончания | Сроки по (из договора) |
| Начисление | Заполняется автоматически |
| Сумма по договору | Стоимость, указанная в договоре |
| Результат  | Стоимость, указанная в договоре |