**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург **«Дата заключения ТД»**

Общество с ограниченной ответственностью «КадроМастер» именуемое в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице Генерального директора Крикуновой Елены Викторовны**(ФИО в родительном падеже)**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **ФИО сотрудника** именуемый в дальнейшем «РАБОТНИК» с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. **Основные положения**
   1. Работодатель принимает Работника на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в **«отдел»**.По настоящему трудовому договору Работник по направлению Работодателя осуществляет трудовую деятельность на территории Заказчика, в соответствии с заключенным между Работодателем и Заказчиком договором возмездного оказания услуг по предоставлению персонала.
   2. Работник заявляет и гарантирует, что его образование, уровень профессиональной подготовки и состояние здоровья являются достаточными для найма на работу и выполнения трудовых функций по настоящему трудовому договору, а также то, что информация и документы, которые он предоставил работодателю при приеме на работу, являются достоверными и полными.
   3. Договор заключается по основному месту работы.
   4. Работник обязан приступить к работе на территории заказчика с**«дата приема»**.
   5. Настоящий трудовой договор заключается бессрочно на основании **«Разрешение на работу, патент, Разрешение на временное проживание и. т.д.») серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**
   6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Обязанности Работника:
      1. Специфика трудовых отношений Работника с Работодателем заключается в выполнении Работником своих трудовых функций на основании распоряжений Заказчика, под контролем Заказчика, в интересах Заказчика и на территории Заказчика.
      2. Работник обязуется надлежащим образом исполнять поручение Заказчика в рамках своих трудовых функций, предусмотренных настоящим Трудовым договором и Должностной инструкцией.
      3. Работник обязан соблюдать требования Работодателя и Заказчика в области охраны труда и обеспечения безопасности труда, в том числе проходить организуемые Заказчиком инструктажи, обучающие и иные мероприятия.
      4. При заключении настоящего Трудового договора Работник обязан предоставить Работодателю документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, документ о постановке на учет по месту пребывания (при наличии) и действующие разрешение на право работы в Российской Федерации , полис добровольного медицинского страхования, а также достоверную информацию о своем образовании, профессиональном опыте, домашний адрес (по месту регистрации и фактический), телефон. При изменении домашнего адреса или телефона Работник обязан информировать Работодателя в трехдневный срок с момента изменения.
      5. Информировать Работодателя за 3 (три) рабочих дня о своем выезде за пределы Российской Федерации с указанием страны и сроков пребывания за пределами Российской Федерации.
      6. Прилагать все необходимые усилия, знания и опыт для выполнения трудовых функций.
      7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя и Заказчика;
      8. В случае отсутствия на рабочем месте в рабочее время по причинам не связанным с исполнением должностных обязанностей или поручений Работодателя или Заказчика, Работник обязан немедленно сообщить о своем отсутствии Работодателю или Заказчику. По окончании периода отсутствия работник в течение трех рабочих дней обязан предоставить Работодателю и Заказчику письменное объяснение и оправдательные документы.
      9. Бережно относиться к имуществу Работодателя и Заказчика.
      10. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила и иные требования законодательства Российской Федерации.
      11. Соблюдать требования локально-нормативных актов Работодателя и Заказчика.
      12. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникновении ситуации представляющей угрозу для жизни и здоровья Работника или других работников, в том числе о несчастных случаях, травмах, заболеваниях на рабочем месте.
      13. Въезд Работника в Российскую Федерацию, выезд из Российской Федерации, проживание в Российской Федерации осуществляется за свой счет. Работник самостоятельно обеспечивает себя жилым помещением в Российской Федерации и несет расходы по оплате жилого помещения.
   2. Работник имеет право:
      1. На защиту Работодателем прав и законных интересов Работника в отношении с Заказчиком, в том числе о области соблюдения Заказчиком оговоренных условий труда Работника, регулирования рабочего время и времени отдыха, охраны труда, обеспечения иных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.
      2. На возмещение Работодателем вреда, причиненного работником в связи с исполнением трудовых обязанностей.
   3. Обязанности Работодателя:
      1. Работодатель обязан соблюдать в отношении работника трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты, соглашения и условия настоящего Трудового договора.
      2. Работодатель несет всю ответственность связанную с исполнением обязательств Работодателя, вытекающих из трудовых отношений.
      3. Работодатель выполняет обязанности налогового агента в отношении налогообложения доходов Работника.
      4. Работодатель обязан своевременно оплачивать труд Работника в соответствии с настоящим Трудовым договором.
   4. Работодатель имеет право:
      1. Требовать от Работника предоставлений документов и сведений, необходимых для обеспечения исполнения сторонами условий настоящего Трудового договора.
      2. Поощрять работника за добросовестный труд.
      3. Требовать от Работника надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения дисциплины труда и бережного отношения к имуществу Работодателя и Заказчика.
      4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за несоблюдение условий настоящего Трудового договора, в том числе при наличии обоснованных претензий Заказчика к выполнению работником трудовых функций, нарушению сохранности имущества Заказчика, соблюдению Работником дисциплины труда, Правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
3. **Условия и характер труда Работника**
   1. Работник выполняет работу с нормальными условиями труда.
   2. В целях определения соответствия Работника требованиям, предусмотренным Договором, Работодатель устанавливает испытание Работника.
   3. Срок испытания составляет три месяца, которые исчисляются с даты начала работы. Дальнейшее продление срока испытания или установление нового не допускается.
   4. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.
4. **Оплата труда и социальное страхование**
   1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере**\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**рублей в месяц до вычета налога на доходы физических лиц. Работник принимается на 0,5 ставки, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц до вычета налога на доходы физических лиц.
   2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: первая часть (за первую половину месяца с 1 по 15 число) – не позднее 30 числа текущего календарного месяца, вторая часть (за оставшуюся половину месяца с 16 числа до окончания месяца) – не позднее 15 числа календарного месяца, следующего за оплачиваемым. Оплата труда Работника осуществляется в полном объеме пропорционально отработанному им времени.
   3. Работнику выплачиваются гарантийные выплаты, доплаты, надбавки и компенсации в случаях и в размере, предусмотренных трудовым законодательством.
   4. Выплата заработной платы Работнику, социальных и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется Работодателем путем перечисления денежных средств на банковский счет Работника по письменному заявлению Работника.

Иной способ выплаты может быть согласован между Работодателем и Работником. При ином способе выплаты заработной платы Работнику – местом выплаты является место выполнения Работником работы на территории Заказчика.

* 1. Работодатель обеспечивает социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возникших в связи с работой по настоящему Трудовому договору, а так же обязательное медицинское страхование Работника. Право на социальное пособие наступает у работника в соответствии с действующим законодательством.

1. **Режим труда и отдыха**
   1. При выполнении Работником работы у Заказчика вид и режим рабочего времени Работника, перерывы в течение рабочего дня определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика.
   2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Дата начала отпуска определяется графиком отпусков, утвержденным работодателем и доводится до сведения Работника под подпись.
2. **Условия получения и передачи персональных данных работника**
   1. Работодатель получает информацию, составляющую персональные данные Работника из сведений и документов, предоставленных Работников Работодателю при приеме на работу и впоследствии. Работник согласен на получение Работодателем от Заказчика информации, составляющей персональные данные Работника, ставшей известной Заказчику в связи с выполнением Работником трудовых функций в интересах Заказчика.
   2. Работник согласен на передачу работодателем Заказчику следующих сведений, составляющих персональные данные Работника, необходимые для исполнения условий настоящего Трудового договора:

- Фамилия, имя, отчество, гражданство, биографические данные работника, его резюме;

- Сведения о трудовом стаже Работника;

- Сведения об обстоятельствах, дающих Работнику право на льготы и гарантии в области трудовых отношений, в том числе сведения о семейном положении, о состоянии здоровья, включая инвалидность.

* 1. Работодатель учитывает и хранит документы работника, осуществляет в полном объеме кадровый и бухгалтерский учет.

1. **Условия охраны труда Работника**
   1. Работник имеет право на предоставленное Заказчиком рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда. Контроль за предоставлением Заказчиком рабочего места, соответствующего указанным требованиям, осуществляет Работодатель.
   2. Соблюдение требований Законодательства в области охраны труда лежит на Заказчике.
   3. Обязанности по обеспечению Работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты возлагается на Заказчика.
2. **Ответственность сторон**
   1. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником за причинение ущерба жизни, здоровью или имущества работника, а также за нарушение трудовых прав Работника в соответствии с трудовым законодательством.
   2. Работник несет перед Работодателем предусмотренную законом материальную ответственность за причинение по его вине ущерба имуществу Работодателя или Заказчика, в частности за утрату или порчу рабочей документации или оборудования.
   3. Работник несет перед работодателем дисциплинарную ответственность за нарушение своих трудовых обязанностей и трудовой дисциплины, условий настоящего Трудового договора.
3. **Особые условия договора**
   1. Настоящий договор прекращается по основания установленным Трудовым законодательством.
   2. Изменение настоящего Трудового договора возможно на основании письменного соглашения сторон.
   3. Все споры, возникающие между Работником и Работодателем, подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не будет решен путем переговоров, он подлежит решению в судебном порядке.
   4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых храниться у Работодателя, другой у Работника.
4. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Лидер Групп Север»**  Юридический адрес:  191036, Санкт-Петербург, Центральный район, Проспект Лиговский, дом 10, офис 222  Фактический адрес:  191036, Санкт-Петербург, Центральный район, пр. Литейный, д.26, пом. 350  ИНН 7842502653КПП 784201001  ОГРН 1137847328013  ОКВЭД55.30– основной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Леонов Э.В./ | **ФИО**  Адрес по прописке физ.лица  Удостоверение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения  Разрешение на работу либо патент серия\_\_ номер\_\_\_\_  Страховой полис  ИНН  СНИЛС (страх.ПФР)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

Экземпляр трудового договора и должностную инструкцию на руки получил:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 1

К Трудовому договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист ознакомления с локально-нормативными актами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

До подписания трудового договора ознакомлен (а) со следующими нормативными актами, действующими в ООО «Персональная Орбита»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Дата ознакомления | Подпись |
| 1. Правила внутреннего трудового распорядка   ООО «Персональная Орбита» |  |  |
| 1. Положение о работе с персональными данными работников ООО «Персональная Орбита» |  |  |
| 1. Положение об оплате труда и мотивации работников ООО «Персональная Орбита» |  |  |
| 1. Должностная инструкция «***должность***»   ООО «Персональная Орбита» |  |  |
| 1. Вводный инструктаж по охране труда   ООО «Персональная Орбита» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |