# Техническое задание на доработку типовой конфигурации «1С:Управление торговлей 8. Редакция 11»

## Исходная информация

Релиз конфигурации: 11.1.10.161 (или более поздний **актуальный**)

Необходимо обязательно конфигурацию оставить на поддержке – можно создавать только внешние объекты.

## Общая постановка задачи

Необходимо доработать внешние печатные формы «Счет» (документ «Счет на оплату») и «Универсальный передаточный документ» (документ «Реализация товаров и услуг»). Файлы с внешними печатными формами прилагаются.

Смысл доработки состоит в том, чтобы вместо стандартного наименования номенклатуры в указанных печатных формах подставлялись другие наименования и единицы измерения. Значение этих реквизитов, назовем их «Номенклатура по договору» и «Единица измерения по договору», должны храниться во внешнем объекте (например, файл XML, или как вариант - Эксель) с привязкой к элементам номенклатуры и договору контрагента (реквизит документа «Соглашение»). Причем такие файлы должны формироваться пользователем к каждому соглашению отдельно и прикрепляться в карточке соглашения (ссылка «Прикрепленные файлы»). Имя файла должно быть стандартизовано каким-либо образом. Оба реквизита «Номенклатура по договору» и «Единица измерения по договору» должны храниться и подставляться в печатную форму как простой текст.

Вместо файла можно придумать другую структуру, работающую с 1С, главное – чтобы пользоваться этим было удобно, и при идентификации номенклатуры и соглашения в процессе формирования печатной формы не было проблем, и чтобы конфигурация осталась на поддержке.

## Особенности реализации

### Удобство ввода информации

Надо предусмотреть форму для удобного создания и редактирования файла (или другой структуры), прикрепленного к соглашению.

Например, можно сделать внешнюю обработку по созданию и редактированию прикрепленного к соглашению файла. В этой обработке средствами конфигурации можно выбирать соглашение контрагента, проверять наличие файла, создавать файл, если его нет у выбранного соглашения (предусмотреть указание стандартного каталога для этих файлов). При открытии обработки и выборе соглашения она должна сразу определить наличие в соглашении файла и заполнить таблицу имеющейся информацией, если такой файл существует. Если номенклатура не читается (например, нет соответствия кода в файле и в базе), такую строку в таблице надо как-то выделить.

Структура таблицы файла:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поля** | **Тип** |
| Номенклатура | Справочник «Номенклатура» (если Эксель - код или наименование) |
| Номенклатура по договору | Строка, 500 символов |
| Единица измерения по договору | Строка, 100 символов |

Далее в обработке можно в таблице создавать новые строки с подбором номенклатур из списка и ручным заполнением текстовых полей «Номенклатура по договору» и «Единица измерения по договору».

Обработка при формировании должна проверить наличие в существующем файле выбранных номенклатур для исключения их задваивания. При обнаружении уже существующих номенклатур и таких же добавляемых - спрашивать у пользователя, что с ними делать: записывать новые значения или оставить прежние.

В обработке предусмотреть кнопку для заполнения таблицы (добавления строк) номенклатурой из выбранного документа «Заказ покупателя» или «Счет» для данного контрагента. Тогда пользователю вручную останется только дописать поля «Номенклатура по договору» и «Единица измерения по договору».

### Формирование печатных форм

Печатные формы при их запуске проверяют наличие у соглашения прикрепленного файла (или другой созданной структуры). Если файла нет, то печатная форма работает стандартно. Если файл существует, то при выводе каждой строки печатной формы проверяется: есть ли такая номенклатура в файле. Если она обнаруживается, то наименование и единица измерения выводится из файла. Если номенклатуры в файле нет, то строка выводится стандартным образом.