

Logotype

Тел. (****) ***-***
e-mail: *@*****.**

Счет на оплату №1 от 1 января 2015 года

Поставщик: ООО "Наша Фирма" г. Москва ул.***** д.* кв.*

Покупатель: ООО "НеНаша Фирма" г. Москва ул.***** д.* кв.*

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Товар	1	шт	1	1

Итого: 1
НДС 1
Всего к оплате: 1

1 рубль
Один рубль

Руководитель _____ ФИОРуководителя М.П.

Бухгалтер _____ ФИОБухгалтера

Пример оформления Платежного Поручения					
1р. 00 коп.	один рубль				
4027000000	402701001	Сумма	1р.		
Плательщик Их банк		Сч. №	0000000000		
		БИК	00000000000000		
Банк плательщика Наш банк		Сч. №	00000000000000		
		БИК	0000000000000000		
Банк получателя 40270000000	402701001	Сч. №	00000000000000		
		БИК	0000000000000000		
Получатель ООО "Наша Фирма"		Сч. №	00000000000000		
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
оплата по счету № 1 от 01 января 2015 года за Товар					
Назначение платежа					

Договор контрагента - Основной договор

Срок выполнения работ/поставки товаров по счету - 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет исполнителя, если иное не оговорено в договоре.

Счет действителен в течении 3 рабочих дней. Актуальность счета более этого срока уточняйте по контактам указанным в шапке счета

Ответственный _____ ФИОИсполнителя

Счет на оплату №1 от 1 января 2015 года

Поставщик: ООО "Наша Фирма" г. Москва ул.***** д.* кв.*

Покупатель: ООО "НеНаша Фирма" г. Москва ул.***** д.* кв.*

№	Товар	Кол-во	Ед. шт	Цена	Сумма
1	Товар	1			1

Итого: 1
НДС: 1
Всего к оплате: 1

1 рубль
Один рубль

Руководитель _____ ФИОРуководителя М.П.

Бухгалтер _____ ФИОБухгалтера

Логотип подставляется из «организации - настройка печати - логотип»
Контактные данные подставляются из «организации - закладка адреса - телефон и e-mail»

«Тело» счета не меняется и остается стандартным из конфигурации.
Если применяется скидка, то отражается соответствующая таблица, тоже стандартная из конфигурации

Всегда подставляется факсимиле из справочника «Организация - закладка «настройка печати» - факсимиле.
Если факсимиле не заполнено, то выдавать предупреждение об отсутствии

Пример оформления Платежного Поручения		Договор контрагента - Основной договор	
№ инв. 4027000000	402701001	Сумма	Рр.
Плататель:	Сч. № 0000000000000000	Срок выполнения работ/поставки товаров по счету - 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет исполнителя, если иное не оговорено в договоре.	
Их банк:	БИК 0000000000000000	Счет действителен в течении 3 рабочих дней. Актуальность счета более этого срока уточняйте по контактам указанным в шапке счета	
Банк плательщика:	Сч. № 0000000000000000		
Наш банк:	БИК 0000000000000000		
Банк получателя:	Сч. № 0000000000000000		
4027000000	402701001		
ООО "Наша Фирма"	Сч. № 0000000000000000		
Получатель:	Вид оп. 01	Срок оплат:	
	Мат. пост.	Срок пост.	
	Код:	Рес. пост.	
оплата по счету №1 от 01 января 2015 года за Товар			
Назначение платежа		Ответственный _____ ФИОИсполнителя	

Договор контрагента - Основной договор

Срок выполнения работ/поставки товаров по счету - 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет исполнителя, если иное не оговорено в договоре.

Счет действителен в течении 3 рабочих дней. Актуальность счета более этого срока уточняйте по контактам указанным в шапке счета

«Пример оформления платежного поручения» является неточной копией документа «платежное поручение».

Сумма счета берется из тела выставленного счета.

Реквизиты плательщика берутся из соответствующих реквизитов в справочнике «контрагенты».

Реквизиты получателя из реквизитов организации.

Важно! Поле «назначение платежа».

Если счет выставляется из Сервис - ЗаказНаряд, то в назначении платежа подставляется »Вид работ», должна получиться строка вида:

Оплата по счету <Номерсчета> от <Датасчета> за <ВидРабот> на сумму <Сумма счета>

Если счет выставляется из Продажи Счета на оплату, то в назначении платежка пишется набор: Номер счета, Дата и сумма, без расшифровки.

В поле договор счета подставляется договор из одноименного поля в форме счета/заказ-наряда

в Поле ответственный подставляется ФамилияИО текущего пользователя. Берется из Пользователи-сотрудникиПользователи

Общее по форме счета:

- Форма должна вызываться из двух мест: «Сервис-заказы наряды» и «Продажи - Счета на оплату»
- Счет будет на одну страницу, если табличная часть будет очень большая, то будет использоваться стандартная форма счета.
- В стандартной форме счета, в случае указания скидки в заказ-наряде или счете, скидка автоматически отображается в печатной форме, этот механизм перенести во внешнюю форму. Т.е. в случае указания скидки табличная часть внешней формы счета автоматически менялась.