Договор с доп соглашением

Менеджер создает [заявку](file:///C:\Users\Иван\Desktop\Документооборот\Заявка%20на%20подготовку%20договора%202015%20год..docx)

Менеджер отправляет заявку в юр отдел для проверки контрагента

Юр. отдел направляет заявку в кредитный комитет для одобрения кредита (с информацией о проверке)

Кредитный комитет рассматривает заявку и вносит результаты проверки в карточку документа (если такая была)

Кредитный комитет делает запрос для проверки контрагента по базе МВД

Кредитный комитет направляет заявку со своей резолюцией в юр отдел.

[Для составления основного договора , дополнительного соглашения и договора поручительства](file:///C:\Users\Иван\Desktop\Документооборот\Вспомогательная\Договор%20поручительства.docx)

Юр отдел на основе заявки создает [основной договор , дополнительного соглашение и договор поручительства](file:///C:\Users\Иван\Desktop\Документооборот\Договор%20поставки%20с%20рассрочкой%20платежа%20(ООО%20Маршрут%20-РЫБА).doc)

Юр отдел направляет договор заказчику для согласования с контрагентом

Контрагента устроили условия договора

Менеджер направляет договор контрагенту для согласования

Контрагент не согласен с условиями договора договора

Менеджер договаривается с юр. отделом о месте и времени подписания договора

Протокол разногласий направляется в юр. отдел с визой коммерческого директора для правого контроля.

[Договор согласуется с контрагентом (менеджер)](file:///C:\Users\Иван\Desktop\Документооборот\Вспомогательная\Поправки%20и%20согласования.docx)

Юр отдел печатает договор в 2х экземплярах, доп соглашение в 2х экз., и договор поручительства в 3х экз., ставит на каждом документе правовой контроль

Протокол разногласий направляется в юр. отдел для правой проверки.

Контрагент подписывает все документы в присутствии юриста

Протокол разногласий согласуется (Коммерческий директор)

Юр отдел направляет договор руководителю компании для подписания

Договор подписывает руководитель компании (уполномоченное лицо)

Договор возвращается в юр. отдел

Менеджер передает подписанный с нашей стороны договор контрагенту

Договор сверяется с базой 1с Документооборот, сканируется и прикладывается к карточке

Данные договора заносятся в 1с торговля

Юр. отдел заносит печатный договор в архив