**Постановка задачи № тс-3 от 15.09.2015**

Наименование задачи: доработки блока оперативного учета ТМЦ и сервисного учета оборудования согласно методике.

При разработке использовать актуальную типовую конфигурацию

1С:ERP Управление предприятием 2.0 (2.0.10.176)

**Используются роли:**

ПИК\_Администратор

ПИК\_Куратор

ПИК\_ИсполнительЗаявкиНаПотребность

ПИК\_СогласованиеЗаявкиНаПотребность

**Документ «Заявка на потребность»**

**Общее описание доработок.**

Новый объект, отражает общую потребность подразделения в ТМЦ. Предусмотрен механизм согласования.

На основании Заявки на потребность создаются документы Заказ поставщику, Заказ на производство.

**Техническая реализация доработок.**

 Создать объект конфигурации Документ:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя | ПИК\_ЗаявкаНаПотребность |
| Синоним | ТС: Заявка на потребность |
| **Реквизиты** |  |
| Автор | Спр.Пользователи |
| Комментарий | Строка, 0 |
| Статус | Перечисление ПИК\_СтатусыЗаявокНаПотребность |
| Подразделение | Спр.Структура предприятия |
| Согласовал | Спр.Пользователи |
| **Табличная часть «Товары»** |  |
| Номенклатура - потребность | Строка, 150 (заполняет Куратор) |
| Номенклатура - исполнение | Строка, 150 (заполняет Исполнитель) |
| Номенклатура - учет | Спр.Номенклатура (заполняет Куратор) |
| Количество | Число, 15.3 (заполняет Куратор) |
| Ед. измерения | Спр.ЕдиницыИзмерения (реквизит Номенклатуры) |
| Дата поступления желаемая | Дата (заполняет Куратор) |
| Дата поступления планируемая | Дата (заполняет Исполнитель) |
| Способ обеспечения потребности | Спр.Способ обеспечения потребности |
| Ответственный исполнитель | Спр.Пользователи |
| Поставщик | Составной тип: Спр.Контрагенты, Спр.Структура предприятия |
| Исполнитель обработал | Булево |
| Куратор согласовал | Булево |

В документе используется механизм присоединения файлов. При закрытии заявки все присоединенные файлы удаляются.

Права по ролям:

|  |  |
| --- | --- |
| ПИК\_Куратор,  | Создание, корректировка и проведение своих документов (Куратор – автор документа). В ТЧ доступны поля: Номенклатура – потребность, Номенклатура – учет, Количество, Дата поступления желаемая, Способ обеспечения, Исполнитель, Поставщик, Куратор согласовал. Работа с присоединенными файлами. |
| ПИК\_Администратор | Полные права на документ. |
| ПИК\_СогласованиеЗаявкиНаПотребность | Корректировка заявки. В ТЧ доступны поля: Номенклатура - исполнение, Количество, Исполнитель, Поставщик.Операция согласования заявки на потребность.Работа с присоединенными файлами. |
| ПИК\_ИсполнительЗаявкиНаПотребность | Корректировка заявки (по своим строкам табличной части).В ТЧ доступны поля:Номенклатура – исполнение, Дата поступления планируемая, Поставщик, флажок «Исполнитель отработал». Присоединение файлов к заявке.Работа с присоединенными файлами. |

Форма документа имеет вид:



Панель инструментов табличной части документов содержит команду «Создать заказ». Её использует ответственный исполнитель для создания документов Заказ поставщику, Заказ на производство. Для создания документов ответственный исполнитель выделяет строки в табличной части документа и нажимает кнопку «Создать заказ». Автоматически по выделенным строкам формируются заказы. В зависимости от способа обеспечения потребности это либо Заказ на производство, либо Заказ поставщику. Создание заказа возможно по строке с установленными признаками «Куратор согласовал» и «Исполнитель отработал».

Признак «Исполнитель отработал» устанавливает ответственный исполнитель после получения счета на оплату от поставщика (и прикрепления счета к заявке), либо после проведения предварительного планирования производства. При этом Исполнитель заполняет Номенклатура – исполнение и Дата поступления планируемая.

Признак «Куратор согласовал» устанавливает Куратор после согласования счета поставщика, сроков производства, номенклатуры. При этом Куратор заполняет поле Номенклатура.

 Для просмотра списка подчиненных документов «Заказ поставщику» и «Заказ на производство» используется отчет Структура подчиненности.

 Панель инструментов табличной части документа содержит команду «Добавить по потребностям». Кнопку использует куратор для добавления в заявку ТМЦ, по которым настроены параметры обеспечения потребностей и выполняется установленный критерий заказа, например, остаток ТМЦ ниже минимального. При нажатии на кнопку «Добавить по потребностям» система запрашивает склад, по которому анализируется потребность. После выбора склада в табличную часть документа добавляются ТМЦ, подлежащие заказу. При этом заполняются поля: количество (параметр обеспечения - максимальный запас), дата желаемая (дата документа плюс параметр обеспечения – срок исполнения заказа), а так же Способ обеспечения потребности, Поставщик (из параметров обеспечения). При определении количества потребности в ТМЦ учитываются ранее заказанные ТМЦ (не закрытые заказы, оформленные документами «Заявка на потребность», «Заказ поставщику», «Заказ на производство»).

 У согласованной заявки на форме документа отображается ФИО лица, согласовавшего заявку (не доступно для редактирования, заполняется автоматически при согласовании, очищается при отмене согласования).

 Форма списка заявок содержит поля: Статус, Согласовал, Номер и Дата заявки, Автор, Подразделение, Комментарий.

**Перечисление «Статусы заявок на потребность» РЕАЛИЗОВАНО**

**Общее описание доработок.**

Новый объект, содержит перечень этапов жизненного цикла заявки на потребность.

**Техническая реализация доработок.**

 Создать новый объект – перечисление:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя | ПИК\_СтатусыЗаявокНаПотребность  |
| Синоним | ТС: Статусы заявок на потребность |
| Значения | Не согласованСогласованЗакрыт |

**Документ «Заявка на расходование денежных средств»**

**Общее описание доработок.**

Изменить существующий объект конфигурации. Удалять присоединенные файлы при закрытии заявки.

**Техническая реализация доработок.**

Для реализации доработок типовой объект не изменять. Создать подписку и процедуру в модуле ПИК\_Сервер.

**Обработка «Формирование заказов по потребностям»**

**Типовой объект не изменяется.** Для формирования заявок по потребностям используется документ «Заявка на потребность» (см. выше).

**Регламентное задание «Анализ потребности в ТМЦ»**

**Общее описание доработок.**

Новый объект конфигурации. Объект предназначен для автоматического анализа остатков ТМЦ и создания Заданий на оформление Заявки на потребность.

**Техническая реализация доработок.**

Создать новый объект конфигурации – Регламентное задание. Расписание запуска задания производится в пользовательском режиме. При запуске задания анализируются остатки на текущую дату по всем складам по ТМЦ из регистра ПИК\_ПараметрыОбеспеченияПотребностей, количество остатка ТМЦ (с учетом заказанных ранее ТМЦ) сравнивается с минимальным уровнем запаса из регистра ПИК\_ПараметрыОбеспеченияПотребностей. Если требуется заказ, то автоматически формируется документ Задание.

Наименование Задания: «Создать заявку на потребность»,

Исполнитель: Ответственный за обеспечение по регистру ПИК\_ПараметрыОбеспеченияПотребностей,

Срок исполнения: текущая дата,

Предмет задания: Уровень запаса ТМЦ ниже минимального, необходимо оформить Заявку на потребность. Далее перечислить ТМЦ и указать текущий остаток.

**Регистр сведений «ТС: Параметры обеспечения потребностей» РЕАЛИЗОВАНО**

**Общее описание доработок.**

Новый объект конфигурации. В регистре фиксируются параметры обеспечения потребностей. Используется для автоматического формирования Заданий на оформление Заявок на потребность.

**Техническая реализация доработок.**

 Создать новый объект конфигурации – Регистр сведений:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя | ПИК\_ПараметрыОбеспеченияПотребностей |
| Синоним | ТС: Параметры обеспечения потребностей |
| Периодичность | Непериодический |
| Режим записи | Независимый |
| **Измерения** |  |
| Номенклатура - потребность | Номенклатура |
| **Ресурсы** |  |
| Ответственный за обеспечение | Спр.Пользователь (обязательное поле) |
| Минимальный запас | Число, 15.3 |
| Максимальный запас | Число, 15.3 |
| Срок обеспечения потребности, дней | Число, 3.0 |
| Способ обеспечения потребности | Спр.Способы обеспечения потребности |

Правом на редактирование регистра обладают пользователи с ролями ПИК\_Администратор, ПИК\_Куратор.