**Создать «Отчет по закупкам».**  
  
В УТ 11 уже есть "Отчёт по невыполненным заказам", обработка "Обеспечение заказов" , "Формирование заказов поставщикам", может можно доработать данные объекты, чтобы не писать отчет с нуля.

Примерная форма отчета в прикрепленном к задаче файле excel

**Описание колонок:**   
1. Колонка № 1 «Номенклатура» - позиция номенклатуры отчета, справочник «Номенклатура»,   
2. Колонка № 2 «Остаток на начало» - остаток номенклатуры на складе на начало периода отчета.   
3. Колонка № 3 «Получено» - количество номенклатуры из документов «Поступление товаров» за период.   
4. Колонка № 4 «Продано» - количество номенклатуры по документам «Реализация товаров» за период.   
5. Колонка № 5 «Продано дриадас» - количество номенклатуры по документам «Реализация товаров» за период, данные берутся по отдельному контрагенту. Выбор нужного контрагента сделать как настройку отчета.   
6. Колонка № 6 «Продано всем, кроме дриадас» - разность данных колонки 4 и данных колонки 5   
7. Колонка № 7 «Цена закупки» - средняя цена номенклатуры по документам «Поступление товаров» за период.   
8. Колонка № 8 «Цена продажи» - средняя цена номенклатуры по документам «Реализация товаров» за период.   
9. Колонка № 9 «Сдохло» - данные по отдельным контрагентам, сделать настройку выбора списка контрагентов, которые попадут в эту колонку или выбор группы справочника, контрагенты из которой попадут в эту колонку.   
10. Колонка № 10 «Конечный остаток» = «Остаток» + «Получено» - «Продано всего» - «СДОХЛО»  
11. Колонка 11 «Прогноз заказа + прирост» - заполняется вручную   
12. Колонка 12 «Минимальный заказ» - заполняется вручную  
13. Колонка № 13 «Заказано поставщику» - количество номенклатуры из документов «Заказ поставщику» за период.   
14. Колонка № 14«Цена закупки» - средняя цена номенклатуры по документам «Поступление товаров» за период.   
15. Колонка № 15 «Поставщик» - контрагент из документов «Поступление товаров» за период.   
16. Колонка № 16 «Заказано и оплачено всего клиентами вместе с дриадас » - количество оплаченной номенклатуры по заказам. Из заказов клиентов, все что заказано и оплачено за период.   
17. Колонка № 17 «Заказано и оплачено, Все кроме дриадас» - количество оплаченной номенклатуры по заказам. Из заказов клиентов, все что заказано и оплачено за период,   
кроме колонки №5 по отдельному контрагенту.  
18. Колонка № 18 «Заказано дриадас и оплачено» - количество оплаченной номенклатуры по заказам, по отдельному контрагенту.   
19. Колонка № 19 «Заказано всеми клиентами вместе с дриадас , но не оплачено» - количество не оплаченной номенклатуры по заказам, по всем клиентам.   
20. Колонка №20 «Заказано и не оплачено всеми клиентами, КРОМЕ дриадас», кол-во неоплаченной номенклатуры по заказам, кроме дриадас,да  
21. Колонка № 21 «Заказано и не оплачено только дриадас» - количество не оплаченной номенклатуры по заказам, по отдельному контрагенту.   
22. Колонка № 22 «Необходимо заказать»: колонка №13 минус колонки №11,№12,№16. Т.е. заказ поставщику – прогноз заказа – минимальный запас - то что уже оплачено.  
23. Колонка № 23 «рекомендовано заказать»: колонка №13 минус колонки №11,№12,№16,№19. Т.е. заказ поставщику – прогноз заказа – минимальный запас - уже оплачено – не оплачено.

**Дополнительно:**  
1. Отчет формируется по всех складам, но с возможностью фильтрации по конкретному складу  
2. Колонка «Сдохло» - данные выводятся по документам продажи, только количество. Конкретные контрагенты, которые сюда попадают, берутся из настройки по списку контрагентов.   
3. «Цена закупки» - таких колонок в отчете две, колонка № 7 – это средняя цена закупки за прошлый период, а колонка №14 - средняя цена закупки на сегодняшний день.  
4. Колонка № 15 «Поставщик» - контрагент из документов «Поступления товаров». Если по номенклатуре было несколько поставщиков за период отчета, то берём контрагента того, что на остатках.  
5. Продажи идут только документами «Реализация» . Приходный ордер регистрирует приход денежных средств.