# Техническое задание на подготовку Системы планирования, постановки, учёта, контроля выполнения задач

1. Назначение **Системы планирования, постановки, учёта, контроля выполнения задач в сети лазертаг-арен «Портал»** (далее СПЗ): организация на базе действующей информационной системы «Портал ИС» инструментария для постановки оперативных задач между **сотрудниками сети лазертаг-арен «Портал»** (далее Сотрудники).
2. Цели создания СП:
   1. Снижение временных затрат на выполнение организационно-управленческих процессов.
   2. Формирование единого информационного пространства и предоставление необходимой информации в соответствии с потребностями отдельных пользователей и групп пользователей.
   3. Совершенствование внутренних коммуникаций между работниками и структурными подразделениями.
3. Задачи создания СПЗ:
   1. Оптимизация совместного выполнения задач Сотрудниками.
   2. Автоматизация организационно-управленческих и рутинных рабочих процессов.
4. Результат работ:
   1. спроектировано, развернуто и настроено на оборудовании Заказчика необходимое программное обеспечение для работы функционала СПЗ.
   2. разработана техническая и пользовательская документация, необходимая для эксплуатации СПЗ.
5. Требования к функционалу:
   1. На рабочем столе Пользователя СПЗ должны отображаться два основных поля со списками задач:
      1. 1-я группа: Задачи Пользователю (список задач, Исполнителем в которых является текущий Пользователь СПЗ).
      2. 2-я группа: Задачи Пользователя (список задач, автором которых является текущий Пользователь СПЗ).
      3. 3-я группа: Связанные задачи (все задачи доступные текущему Пользователю СПЗ в соответствии с политиками доступа).

*Необходимо реализовать функцию настройки фильтров по различным Семантикам Задач (Автор, Исполнитель, Сроки, Вложения, Мультизадача, Категория, Составная Задача, Регулярная Задача, Статус).*

* 1. Кнопка создания Задач. Вызывает интерфейс создания новой Задачи, в котором заполняются следующие поля:
     1. Наименование: Текстовое поле, содержащее краткое описание Задачи.
     2. Автор: *Пользователь* (заполняется автоматически, в зависимости от текущего Пользователя СПЗ).
     3. Исполнитель: *Пользователь* (заполняется выбором из списка зарегистрированных, не помеченных на удаление Пользователей СПЗ).

*При создании задачи адресованной пользователю, он должен получать уведомление от СПЗ через e-mail, или SMS: «Получена новая задача от Автор, срок исполнения дд.мм.гг чч:мм».*

*Необходимо предусмотреть создание признака Мультизадачи – Задачи, адресованной нескольким пользователям. Такие задачи группируются во 2-й группе Задач интерфейса под общим заголовком. После создания формируется количество Задач, соответствующее количеству Исполнителей. Различными у них являются только поле Исполнитель, все остальные поля являются идентичными.*

* + 1. Содержание: *текстовое поле* для подробного описания Задачи.
    2. Вложение: *интерфейс прикрепления* к задачам вложенных файлов количество файлов не более … шт., объем файлов не более … мб.

*Предусмотреть шаблоны файлов (разрешение файла, наименование-\*\*) для завершения задачи.*

*# Возможна организация файлового хранилища с запретом одновременной работы над одним файлом, и предоставление ссылок на файлы в Задачах.*

* + 1. Сроки (все даты в формате *дд.мм.гггг чч:мм*):
       1. Стартовый (по умолчанию совпадает со временем создания задачи, но может быть откорректирован, не может быть ранее времени создания Задачи, позднее срока промежуточного представления материалов, позднее срока завершения Задачи).
       2. Промежуточного представления материалов (опционально, для Задач, подразумевающих проверку материалов перед завершением Задачи. Не может быть раньше Стартового срока, позднее срока завершения Задачи). Предусмотреть возможность создания нескольких промежуточных этапов со своими сроками и Аудиторами.
       3. Завершение (срок к которому задача должна быть завершена, не может быть раньше Стартового и Промежуточного). *Предупреждать если срок завершения выпадает на выходной или праздничный день, если срок выполнения менее одного рабочего дня. Предупреждать Исполнителя через e-mail, или SMS, если до завершения задачи осталось менее 20% от дат между Стартовым и Завершением.*
    2. Категория: *из справочника значений*
       1. Общий менеджмент
       2. РММ
       3. Бухгалтерия
       4. Дизайн
       5. Прочее
    3. Составная задача: *признак.* Объединяет под общим Наименованием несколько задач. Имеет:
       1. генеральный срок Старта и Завершения, границы которых не могут пересекать внутренние задачи
       2. список исполнителей. Задачи внутри могут назначаться только из списка пользователей Составной задачи. Все входящие в Составную задачу Задачи становятся видимыми всем исполнителям.
    4. Регулярная задача: *признак*. Не может быть Составной, может быть Мультизадачей. Устанавливает сроки Старта и Завершения Задачи с периодичностью:
       1. Ежегодно в определённую дату
       2. Ежемесячно в определённую дату
       3. Ежемесячно в последний день месяца
       4. Еженедельно в определённый день (пн., вт., ср, чт., пт., сб., вс.)
       5. Ежедневно
    5. Комментарии: *текстовые поля.* Могут добавляться всеми участниками Задачи. Отдельно комментарии к Составной задаче.
       1. Тема. Для объединения обсуждения под одним заголовком.
       2. Комментарий.

*При просмотре комментариев должна быть предусмотрена кнопка «Ответить», тогда создаётся комментарий с этой же темой, либо «Создать» для нового обсуждения внутри задачи. Предусмотреть возможность вложения файлов в комментарий.*

* + 1. Аудитор: *Пользователь.* Назначается опционально для принятия выполнения Задачи, для срока Промежуточный.
  1. После создания Задачи она должна иметь следующие статусы:
     1. *Ожидающие старта*. Задачи срок Старта которых не наступил.
     2. *Не в работе.* После наступления срока Старта, до нажатия Исполнителем кнопки «Принято в работу».
     3. *В работе*. После нажатия кнопки «Принято в работу».
     4. *На согласовании.* При передаче файла на Промежуточную приемку Аудитору. Организовать счётчик Аудитов.
     5. *В проверке.* При передаче на приемку Автору. Организовать счётчик проверок.
     6. *Исправление.* При возвратеЗадачи от Аудитора или Автора Исполнителю для исправления замечаний. Организовать счётчик исправлений. Исправления суммируются после возврата от Аудитора и Автора.
     7. *Завершена.* После нажатия кнопки «Принято».
  2. Предусмотреть настройку уведомлений через e-mail или SMS. Для прохождения каждого из этапов/смены статусов. А также, приближения (с заданием срока, за который необходимо уведомить) и наступления Сроков Задачи.
  3. Предусмотреть настройку условий завершения Задачи, прикрепления файла с заданным разрешением, и шаблоном имени.

## Технические требования. Предусмотреть интеграцию в 1С: Предприятие 8.3 (8.3.8.2088) Розница 2.2. Интеграция будет выполнятся силами заказчика.