1.Создать отчет: “Показатели работы сотрудников сервисной службы”.

1.1.Параметры отчета.

1.1.1.ФИО сотрудника/Сотрудников (из справочника “Сотрудники”). Предусмотреть возможность выбора нескольких сотрудников для сравнительного анализа (до 5-ти сотрудников одновременно). Показатели по каждому выбранному сотруднику в отчете рассчитываются независимо друг от друга. При расчете есть только одно общее – это контрольный период отчета.

1.1.2.Период. Месяц (или несколько месяцев с “месяц\_год” по “месяц\_год”). Возможные варианты: за месяц; за несколько месяцев; за год

1.2.Форма и показатели отчета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Иванов | Петров | Сидоров |
| **1.** | **Расходы на сотрудников** | | | | **А** |  |  |
| 1.1. | | Прямые расходы | | | Б |  |  |
| 1.1.1. | | | Выплаты | | В |  |  |
| 1.1.1.1. | | | | Зарплата | Г |  |  |
| 1.1.1.2. | | | | Премия за объем работ | Д |  |  |
| 1.1.1.3. | | | | Премия за продажу оборудования | Е |  |  |
| 1.1.1.4. | | | | Премия за продажу услуг | Ж |  |  |
| 1.1.1.5. | | | | Премия за добросовестную работу | З |  |  |
| 1.1.1.6. | | | | Материальная помощь (разово) | И |  |  |
| 1.1.2. | | | Расходы на служебный транспорт | | К |  |  |
| 1.1.3. | | | Расходы на личный транспорт | | Л |  |  |
| 1.1.3.1. | | | | Компенсация ГСМ | М |  |  |
| 1.1.3.2. | | | | Аммортизация (10000км) | Н |  |  |
| 1.1.3.3. | | | | Аммортизация (40000км) | О |  |  |
| 1.1.4. | | | Расходы на эксплуатацию оборудования | | П |  |  |
| 1.1.4.1. | | | | Аммортизация оборудования | Р |  |  |
| 1.1.4.2. | | | | Расходы на ремонт оборудования | С |  |  |
| 1.1.5. | | | Расходы на инструмент и расходные материалы | | Т |  |  |
| 1.1.6. | | | Расходы на аттестацию сотрудника | | У |  |  |
| 1.2. | | Суммарные выплаты сотрудникам сервисной службы | | | ХХ | | |
| 1.3. | | Коэффициент участия сотрудника в общих расходах | | | ЦЦ |  |  |
| 1.4. | | Косвенные расходы | | | Ф |  |  |
| 1.4.1. | | | Выплаты вспомогательным подразделениям | | Х |  |  |
| 1.4.2. | | | Аренда офиса | | Ц |  |  |
| 1.4.3. | | | Налоги | | Ч |  |  |
| 1.4.4. | | | Стационарная, мобильная связь и интернет | | Ш |  |  |
| 1.4.5. | | | Офисные расходы | | Щ |  |  |
| 1.4.6. | | | Расходы на членсвто в СРО | | Э |  |  |
| 1.4.7. | | | Бухгалтерское обслуживание | | Ю |  |  |
| 1.4.8. | | | Другие расходы на содержание компании | | ЮЮ |  |  |
| **2.** | **Объем выполненных работ** | | | | **Я** |  |  |
| **3.** | **Кол-во подготовленных Технических решений** | | | | **АА** |  |  |
| **4.** | **Объем проданных услуг** | | | | **ББ** |  |  |
| **5.** | **Объем проданного оборудования** | | | | **ВВ** |  |  |
| **6.** | **Кол-во проданных сервисных договоров** | | | | **ГГ** |  |  |
| **7.** | **Сумма проданных сервисных договоров** | | | | **ДД** |  |  |
| **8.** | **Показатели работы сотрудника** | | | |  |  |  |
| 8.1. | | Эффективность работы сотрудника | | | ЖЖ |  |  |
| 8.1.1. | | | Эффективность работы по прямым расходам | | ЗЗ |  |  |
| 8.1.2. | | | Эффективность работы по косвенным расходам | | ИИ |  |  |
| 8.2. | | Отработанное время | | | КК |  |  |
| 8.2.1. | | | Время работы на объектах | | ЛЛ |  |  |
| 8.2.2. | | | Время в пути | | ММ |  |  |
| 8.2.3. | | | Время работы в офисе | | НН |  |  |
| 8.2.4. | | | Время работы по заданиям | | ОО |  |  |
| 8.2.5. | | | Время в пути домой | | ЧЧ |  |  |
| 8.3. | | Суммарное затраченное время сотрудником | | | ШШ |  |  |
| 8.3. | | Норма рабочего времени за период | | | ПП |  |  |
| 8.4. | | Себестоимость работы сотрудника | | |  |  |  |
| 8.4.1. | | | Себестоимость по фактически отработанному времени | | СС |  |  |
| 8.4.2. | | | Себестоимость на основании нормы рабочего времени за период | | ТТ |  |  |
| 8.4.3. | | | Себестоимость на основании суммарно затраченного времени сотрудником | | ЩЩ |  |  |
| 8.5. | | Количество замечаний за период | | | ФФ |  |  |
| 8.6. | | Рейтинг сторудника | | | УУ |  |  |

1.2.1. Расходы на сотрудника (поле: А).

А= Б + Ф.

1.2.1.1.Прямые расходы (поле: Б).

Б = В+К+Л+П+Т+У

1.2.1.1.1.Выплаты (поле: В).

В = Г + Д + Е + Ж + З + И

1.2.1.1.1.1.Зарплата (поле: Г).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Оклад по дням”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.1.2.Премия за объем работ (поле: Д).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “За объем выполненных работ”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.1.3.Премия за продажу оборудования (поле: Е).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Премия за продажу оборудования”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.1.4.Премия за продажу услуг (поле: Ж).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Премия за продажу услуг”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.1.5.Премия за добросовестную работу (поле: З).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Премия за добросовестную работу”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.1.6.Материальная помощь (разово) (поле: И).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Материальная помощь (разово)”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.2.Расходы на служебный транспорт (поле: К).

Показатель рассчитывается на основании данных из документов: “Наряд на работы”, которые отвечают следующим условиям:

* дата и время проведения работ (дата из поля: “дата и время проведения работ” в документе: “Наряд на работы”) по Наряду попадает в заданный период отчета (п.1.1.2).
* во вкладке: “Исполнители” (документа: “Наряд на работы”) выбран данный сотрудник.
* в колонке: “тип транспорта” (по строке данного сотрудника во вкладке: “Исполнители” документа: “Наряд на работы”) указано: “Служебный автомобиль”.
* Статус Наряда (документа: “Наряд на работы”): “выполнен”.

Алгоритм расчета.

В поле “К” машина должна подставить сумму произведений:

Сумма:(Sсумi\*Cкмi), i=1,..n.

Где,

i – это количество дней из периода отчета (п.1.1.2) в которых были Наряды (документы: “Наряд на работы”), отвечающие вышеописанным условиям.

Sсумi - сумма полей: “Кол-во км” и “Расстояние домой” по Нарядам (по документам: “Наряд на работы”) одного i-го дня (из периода отчета в соответствии с п.1.1.2), Наряды которых отвечают вышеописанным условиям.

Cкмi – суммарные распределенные расходы для данного служебного автомобиля на i-ую дату (дата из поля: “Дата и время проведения работ” документа: “Наряд на работы”).

Алгоритм расчета “Суммарных распределенных расходов” по данному номеру “Служебного автомобиля” скопировать из отчета: “Распределенные расходы на контрольную дату” (колонка: “Итого, суммарные распределенные расходы, руб/км)”. При этом параметры отчета:

* контрольный период: “Дата и время проведения работ” (в i-м документе: “Наряд на работы”).
* Служебный автомобиль: “Номер авто” (в i-м документе: “Наряд на работы” по строке данного сотрудника).

По каждому отобранному i-ому Наряду на каждый день из заданного периода, начиная с первого дня машина определяет суммарное количество км (сумма полей: “Кол-во км” и “Расстояние домой”) по данному номеру служебного автомобиля (который указан в поле: “Номер авто” по строке данного сотрудника). Полученное кол-во км по i-ому Наряду и конкретному номеру служебного автомобиля машина должна умножить на показатель: “Суммарные распределенные расходы”, найденнные на дату проведения работ по i-ому Наряду (поле: “Дата и время проведения работ”).

Полученные числа (общее количество км по Наряду, который соответствует условиям умноженное на суммарные распределенные расходы полученные на дату проведения работ по Наряду) машина должна суммировать по всем Нарядам, которые отвечают вышеуказанным условиям (за заданный период) и вписать в поле: К.

1.2.1.1.3.Расходы на личный транспорт (поле: Л).

K = М + Н +О

1.2.1.1.3.1. Компенсация ГСМ (поле: М).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Компенсация ГСМ (личный транспорт)”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.3.2. Аммортизация (10000км) (поле: Н).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Аммортизация (личный транспорт 10000км)”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.3.3. Аммортизация (40000км) (поле: О).

В данное поле суммируются цифры из документов: “Начисление зарплаты” по данному сотруднику (по строке в которой в поле: “Сотрудник” указано ФИО данного сотрудника) из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* вид начисления (удержания) (по данному сотруднику) выбран: “Аммортизация (личный транспорт 40000км)”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.1.4. Расходы на эксплуатацию оборудования (поле: П).

П = Р + С

1.2.1.1.4.1. Аммортизация оборудования (поле: Р).

В данное поле подставляется сумма Skji (начисленные расходы на данного сотрудника j за эксплуатацию k-ого оборудования) по всему оборудованию за каждый день эксплуатации i, который попадает в период отчета (в соответствии с п.1.1.2). Расходы считаются за каждый день периода отчета. В расчет (к сумме) принимаются только расходы по тому оборудованию у которого в этот день выполняется следующие условия:

* остаточная стоимость к-ого оборудования на текущий i-й день (который находится в интервале отчета) не равна нулю.
* в текущий i-й день расчета (из интервала отчета) ответственным сотрудником за к-ое оборудование является данный специалист (который указан в параметрах отчета).

Суммируются расходы на оборудование (по всему оборудованию, которое отвечает вышеуказанным условиям) по данному сотруднику за заданный отчетный период (за каждый день эксплуатации в указанный период).

1.2.1.1.4.2. Расходы на ремонт оборудования (поле: С).

В это поле подставляется сумма всех документов: “Заказ поставщику”, которые отвечают следующим условиям:

* тип заказа (документов: “Заказ поставщику”): “Расходы на специалиста”.
* статья расходов (документов: “Заказ поставщику”): “Ремонт оборудования для специалистов”.
* В поле: “Ответственный сотрудник за оборудование” указан данный сотрудник (в соответствии с п.1.1.1).
* К документу: “Заказ поставщику” с вышеуказанными требованиями создан и проведен документ: “Приходная накладная” дата которого попадает в интервал отчета (в соответствии с п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.1.5.Расходы на инструмент и расходные материалы (поле: Т).

В это поле подставляется сумма всех документов: “Заказ поставщику”, которые отвечают следующим условиям:

* тип заказа (документов: “Заказ поставщику”): “Расходы на специалиста”.
* статья расходов (документов: “Заказ поставщику”): “Расходники и инструменты для специалистов”.
* В поле: “Специалист” указан данный сотрудник (в соответствии с п.1.1.1).
* К документу: “Заказ поставщику” с вышеуказанными требованиями создан и проведен документ: “Приходная накладная” дата которого попадает в интервал отчета (в соответствии с п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.1.6.Расходы на аттестацию сотрудника (поле: У).

В это поле подставляется сумма всех документов: “Заказ поставщику”, которые отвечают следующим условиям:

* тип заказа (документов: “Заказ поставщику”): “Расходы на специалиста”.
* статья расходов (документов: “Заказ поставщику”): “Расходы на атестацию специалистов”.
* В поле: “Специалист” указан данный сотрудник (в соответствии с п.1.1.1).
* К документу: “Заказ поставщику” с вышеуказанными требованиями создан и проведен документ: “Приходная накладная” дата которого попадает в интервал отчета (в соответствии с п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.2.Суммарные выплаты сотрудникам сервисной службы (поле XX).

В поле XX машина должна подставить сумму выплат по каждому действующему (на период отчета в соответствии с п.1.1.2) сотруднику сервисной службы.

Для этого машина должна во-первых определить всех действующих на период отчета сотрудников сервисной службы (это никак не связано с параметром отчета в соответствии с п.1.1.1.).

Отбор действующих сотрудников производится по следующим условиям:

* в поле: “Подразделение” (документа: “Сотрудник” указано: “Сервисная служба”).
* В заданный период отчета Сотрудник был действующим (период от даты принятия на работу сотрудника до даты увольнеия пересекается с периодом отчета).

И, во-вторых по каждому из отобранных действующих сотрудников (на период отчета) машина должна посчитаь выплаты (Вi) в соответствии методикой описанной в п.1.2.1.1.1.

В колонку XX машина должна подставить сумму Вi по всем отобранным действующим сотрудникам сервисной службы (за заданный период отчета).

1.2.1.3. Коэффициент участия сотрудника (сервисной службы) в общих расходах (поле ЦЦ).

ЦЦ = В/XX

1.2.1.4.Косвенные расходы (поле: Ф).

Ф = Х + Ц + Ч + Ш + Щ + Э + Ю + ЮЮ

5.2.1.4.1. Выплаты вспомогательным подразделениям (поле Х).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования всех начислений (из документов: “Начисление зарплаты”) по всем действующим (на отчетный период) сотрудникам, которые относятся к подразделению: “Основное подразделение” из поля: “Сумма” при условии:

* период регистрации документа: “Начисление зарплаты” попадает в период отчета (п.1.1.2)
* учитываются только начисления, сделанные на сотрудников, которые относятся к “Основному подразделению” (в поле: “Подразделение” документа: “Начисление зарплаты” указано: “Основное подразделение”.
* Документ: “Начисление зарплаты” проведен.

1.2.1.4.2. Аренда офиса (поле Ц).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования документов: “Расход из кассы” и “Расход со счета”, которые созданы на основании документов: “Зака поставщику”, отвечающих следующим требованиям:

* тип заказа: “Общие расходы”.
* Статья расходов: “Аренда офиса”.
* Отчетный период попадает в интервал отчета (п.1.1.2) (в поле: “Отчетный период”).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.4.3.Налоги (поле Ч).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования документов: “Начисления налогов”, отвечающих следующим требованиям:

* Отчетный период попадает в интервал отчета (п.1.1.2) (в поле: “Отчетный период” документа: “Начисления налогов”).
* Документ: “Начисления налогов” проведен.

1.2.1.4.4.Стационарная, мобильная связь и интернет (поле: Ш).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования документов: “Расход из кассы” и “Расход со счета”, которые созданы на основании документов: “Зака поставщику”, отвечающих следующим требованиям:

* тип заказа (документа: “Заказ поставщику»): “Общие расходы”.
* Статья расходов: “Стационарная, мобильная связь и интернет”.
* Отчетный период (в поле: “Отчетный период” документа: “Заказ поставщику”) попадает в интервал отчета (п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.4.5.Офисные расходы (поле: Щ).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования документов: “Расход из кассы” и “Расход со счета”, которые созданы на основании документов: “Зака поставщику”, отвечающих следующим требованиям:

* тип заказа (документа: “Заказ поставщику”): “Общие расходы”.
* Статья расходов: “Офисные расходы”.
* Отчетный период (в поле: “Отчетный период” документа: “Заказ поставщику” попадает в интервал отчета (п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.4.6.Расходы на членство в СРО (поле: Э).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования документов: “Расход из кассы” и “Расход со счета”, которые созданы на основании документов: “Зака поставщику”, отвечающих следующим требованиям:

* тип заказа (документа: “Заказ поставщику”): “Общие расходы”.
* Статья расходов: “Расходы на членство в СРО”.
* Отчетный период (в поле: “Отчетный период” документа: “Заказ поставщику” попадает в интервал отчета (п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.4.7.Бухгалтерское обслуживание (поле: Ю).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования документов: “Расход из кассы” и “Расход со счета”, которые созданы на основании документов: “Зака поставщику”, отвечающих следующим требованиям:

* тип заказа (документа: “Заказ поставщику”): “Общие расходы”.
* Статья расходов: “Бухгалтерское обслуживание”.
* Отчетный период (в поле: “Отчетный период” документа: “Заказ поставщику” попадает в интервал отчета (п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.1.4.8.Другие расходы на содержание компании (поле: ЮЮ).

В данное поле подставляем число полученное путем умножения КУС по данному сотруднику (поле: ЦЦ) на число полученное в результате суммирования документов: “Расход из кассы” и “Расход со счета”, которые созданы на основании документов: “Зака поставщику”, отвечающих следующим требованиям:

* тип заказа (документа: “Заказ поставщику”): “Общие расходы”.
* Статья расходов: “Другие расходы на содержание компании”.
* Отчетный период (в поле: “Отчетный период” документа: “Заказ поставщику” попадает в интервал отчета (п.1.1.2).
* Документ: “Заказ поставщику” проведен.

1.2.2. Объем выполненных работ (поле: Я).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Показатели работы сотрудника” (поле: “Итого”, колонка: “Стоимость выполненных работ в руб.”). При этом в параметрах отчета: “Показатели работы сотрудника” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.3. Количество подготовленных Технических решений (поле: АА).

В данное поле машина должна подставить число равное сумме документов: “Техническое решение”, которые отвечают следующим требованиям:

* статус документа: “Выполнено” или “На проверке”.
* Дата документа (в поле: “Дата”) соответствует заданному периоду в п.1.1.2.
* В поле: “Исполнитель” указано ФИО данного сотрудника.
* Документ проведен.

1.2.4.Объем проданных услуг (поле: ББ).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Продажа услуг техническим специалистом” (поле: “Итого”, колонка: “Стоимость проданных услуг, в руб.”). При этом в параметрах отчета: “Продажа услуг техническим специалистом” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.5.Объем проданного оборудования (поле: ВВ).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Продажа оборудования техническим специалистом” (поле: “Итого”, колонка: “Стоимость установленного оборудования, в руб.”). При этом в параметрах отчета: “Продажа оборудования техническим специалистом” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.6.Количество проданных сервисных договоров (поле ГГ).

В это поле машина должна подставить сумму документов (по количеству документов. Она их должна просто пересчитать): “Заказ покупателя”, которые отвечают следующим требованиям:

* тип заказа: “Сервисное обслуживание”.
* документ: “Заказ покупателя” проведен.
* состояние заказа (в документе: “Заказ покупателя”): “В работе” или “Выполнен”.
* Дата указанная в поле: “Начало действия сервисного договора” соответствует заданному периоду отчета (п.1.1.2.).
* В поле: “Продано сотрудником” установлена галочка.
* В поле: “ФИО продавца по договору” указано ФИО данного сотрудника.

1.2.7.Сумма проданных сервисных договоров (поле ДД).

В данное поле машина должна подставить уже сумму документов, которые были учтены в п.1.2.6. (Сумма документов: “Заказ покупателя”, которые соответствуют требованиям п.1.2.6).

В п.1.2.6. считаем количество документов, а в пункте 1.2.7. считаем их сумму.

1.2.8. Эффективность работы сотрудника (поле ЖЖ).

ЖЖ = (Я/А)\*100%

1.2.8.1.Эффективность работы по прямым расходам (поле ЗЗ).

ЗЗ = (Я/Б)\*100%

1.2.8.2.Эффективность работы по косвенным расходам (поле ИИ).

ИИ = (Я/Ф)\*100%

1.2.9. Отработанное время (поле КК).

КК = ЛЛ + ММ + НН + ОО

1.2.9.1.Время работы на объектах (поле ЛЛ).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Показатели работы сотрудника” (поле: “Итого”, колонка: “Время работы на объектах, в часах”). При этом в параметрах отчета: “Показатели работы сотрудника” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.9.2.Время в пути (поле ММ).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Показатели работы сотрудника” (поле: “Итого”, колонка: “Время в пути, в часах”). При этом в параметрах отчета: “Показатели работы сотрудника” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.9.3.Время работы в офисе (поле НН).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Показатели работы сотрудника” (поле: “Итого”, колонка: “Время работы в офисе, в часах”). При этом в параметрах отчета: “Показатели работы сотрудника” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.9.4.Время работы по заданиям (поле ОО).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Показатели работы сотрудника” (поле: “Итого”, колонка: “Время работы по заданиям, в часах”). При этом в параметрах отчета: “Показатели работы сотрудника” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.9.5.Время в пути домой (колонка ЧЧ).

В данное поле машина должна подставить число полученное из отчета: “Показатели работы сотрудника” (поле: “Итого”, колонка: “Время в пути домой, в часах”). При этом в параметрах отчета: “Показатели работы сотрудника” задано ФИО данного сотрудника, а период отчета совпадает с периодом заданным в п.1.1.2. Период для данного отчета задавать с учетом:

* начало периода: с 00-00 часов соответствующей даты начала (в п.1.1.2);
* окончание периода: до 23:59 часов соответствующей указанной даты окончания (в п.1.1.2.)

1.2.10. Суммарное затраченное время сотрудником (поле ШШ).

ШШ = ЛЛ + ММ + НН + ОО +ЧЧ

1.2.11.Норма рабочего времени за период (поле ПП).

В данное поле машина должна подставить сумму чисел из поля: “Кол-во рабочих дней” умноженную на число 8 (восемь) документов: “Месячный план по объему работ”, которые отвечают следующим требованиям:

* отчетный период (из поля: «Отчетный период”) попадает в период отчета заданный в п.1.1.2.
* В поле: “ФИО специалиста” (в документе: “Месячный план по объему работ”) указано ФИО данного специалиста.

1.2.12.1.Себестоимость сотрудника по фактически отработанному времени (поле CC).

СС = А/КК

1.2.12.2.Себестоимость сотрудника на основани нормы рабочего времени за период (поле ТТ).

ТТ = А/ПП

1.2.12.3.Себестоимость сотрудника на основании суммарно затраченного времени сотрудником (поле ЩЩ).

ЩЩ = А/ШШ

1.2.13.Количество замечаний за период (поле ФФ).

В это поле необходимо подставить сумму документов (количество документов): “Замечания к работе специалиста”, которые отвечают следующим требованиям:

* В поле: “Исполнитель” указано данное ФИО сотрудника.
* В поле: “Дата и время проведения работ” указана дата, которая соответствует заданному периоду отчета в соответствии с п.1.1.2.

1.2.14.Рейтинг сотрудника (поле УУ).

УУ = (Я + ББ + ВВ + ДД)/А +ГГ/2 –ФФ/3