# Часть 1. ЗУП

Необходимо создать обработку для автоматического ежемесячного ввода документов «Регистрация прочих доходов» (Раздел «Выплаты» - «Незарплатные доходы»).

В обработке должна присутствовать команда (через кнопку «Еще») «Создать дополнительные реквизиты». Данная команда создает следующие дополнительные реквизиты к объектам конфигурации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя реквизита | Тип | Условия видимости | Описание |
| **Владелец: Справочник «Физические лица»** | | | |
| «Есть незарплатные доходы» | Булево | Всегда | Флаг наличия незарплатных доходов |
| «Сумма выплаты (1)» | Число (14, 2) | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Ежемесячная сумма дохода №1 |
| «Дата начала (1)» | Дата (Дата) | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Начало периода начисления дохода №1 |
| «Дата окончания (1)» | Дата (Дата) | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Конец периода начисления дохода №1 |
| «Вид дохода (1)» | Дополнительное значение | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Вид дохода №1 |
| «Способ отражения в бух.учете (1)» | Дополнительное значение | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Способ отражения в бух.учете по доходу №1 |
| «Подразделение (1)» | Дополнительное значение | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Подразделение учета затрат по доходу №1 |
| «Сумма выплаты (2)» | Число (14, 2) | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Ежемесячная сумма дохода №2 |
| «Дата начала (2)» | Дата (Дата) | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Начало периода начисления дохода №2 |
| «Дата окончания (2)» | Дата (Дата) | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Конец периода начисления дохода №2 |
| «Вид дохода (2)» | Дополнительное значение | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Вид дохода №2 |
| «Способ отражения в бух.учете (1)» | Дополнительное значение | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Способ отражения в бух.учете по доходу №1 |
| «Подразделение (2)» | Дополнительное значение | «Есть незарплатные доходы» равно Истина | Подразделение учета затрат по доходу №2 |

Пользователь для всех физлиц, получающих доходы вручную заполняет значения этих дополнительных реквизитов.

В шапке формы обработки пользователь указывает организацию и месяц начисления.

Табличная часть формы обработки содержит колонки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Тип | Видимость на форме по-умолчанию |
| Пометка | Булево | Истина |
| Физлицо | Справочник «Физические лица» | Истина |
| Вид дохода | Справочник «Виды прочих доходов физлиц» | Истина |
| Сумма дохода | Число (14, 2) | Истина |
| Документ начисления | Документ «Регистрация прочих доходов» | Истина |
| Способ отражения в бухучете | Справочник «Способы отражения зарплаты в бух.учете» | Истина |
| Подразделение | Справочник «Подразделения организаций» | Ложь |

Все данные в таблице кроме поля «Пометка» доступны пользователю только для просмотра, ему нельзя добавлять/удалять/перемещать строки таблицы. Пользователь может из таблицы сразу открыть карточки полей- объектов (справочников, документов и т.п.)

Табличная часть имеет 2 команды: «Заполнить», «Зарегистрировать начисления».

**Команда «Заполнить».**

Данная команда заполняет строки табличной части физическими лицами, которым по данным дополнительных реквизитов необходим сделать начисление в периоде, указанном в шапке обработки. В дополнительных реквизитах физлица для дохода может быть указан период длительностью более 1 месяца – значит начисление необходимо будет делать в каждом месяце периода. При этом, если для физлица назначено 2 дохода – по нему в табличную часть будут добавлены 2 строки.

**Правило заполнения полей «Вид дохода» и «Подразделение», «Способ отражения в бухучете»**: поиск элементы из справочников выполняется по наименованию, указанному в соответствующих значениях из доп.реквизитов «Вид дохода», «Подразделение», «Способ отражения в бухучете». Если подходящие элементы не найдены – выводится сообщение с указанием номера строки таблицы, данные в таблицу попадают, поле «Пометка» устанавливается «Ложь».

**Правило заполнения поля «Документ начисления»**: производится поиск для строки уже существующего (проведенного) документа, в котором присутствует начисление дохода по строке. Ключевыми полями поиска будут:

* «Месяц», «Вид дохода», «Физлицо», «Сумма дохода».

Т.к. в одном документе-начислении может быть много строк с физлицами, следовательно, один и тот же документ – начисление будет заполнен в нескольких строках итоговой таблицы.

**Правило заполнения поля «Пометка»**: принимает значение «Ложь», если по строке найден существующий документ-начисление и он проведен. В противном случае – «Истина».

**Команда «Зарегистрировать начисления».**

Данная команда выполняет создание новых документов-начислений по всем помеченным строкам.

На каждый уникальный набор значений: «Вид дохода», «Способ отражения в бухучете», «Подразделение» создается один документ и в нем указываются все физлица, входящие в набор значений.

Создаваемый документ должен быть полностью корректно заполнен, как если бы его пользователь создавал вручную. Документ должен быть рассчитан и проведен. В комментарии документа должна содержаться строка «#Создан автоматически обработкой#»  
Важным условием является **ручной расчет НДФЛ** в документе! Т.е. результат автоматического расчета НДФЛ должен быть очищен, установлен признак ручного расчета, и сумма НДФЛ должна быть рассчитана как «Сумма дохода» \* 13%. При этом поля «Дата получения дохода» и «Подразделение» должны быть заполнены корректно.  
Созданные документы заполняются в соответствующие строки табличной части

Пример:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физлицо | Вид дохода | Сумма | Способ отражения | Подразделение |
| Иван | Аренда автотранспорта | 1000 | Аренда тех.средств | Администрация |
| Андрей | Аренда автотранспорта | 1500 | Аренда тех.средств | Администрация |
| Николай | Аренда автотранспорта | 1000 | Аренда тех.средств | Цех |
| Василий | Аренда помещений | 2000 | Аренда жилых помещений | Бухгалтерия |
| Сергей | Аренда помещений | 1700 | Аренда нежилых помещений | Бухгалтерия |

По текущим данным будет создано 4 документа (вид дохода/Способ отражения/Подразделение: физлица):

* Аренда автотранспорта/Аренда тех.средств/Администрация: Иван, Андрей;
* Аренда автотранспорта/Аренда тех.средств/Цех: Николай;
* Аренда помещений / Аренда жилых помещений / Бухгалтерия: Василий;
* Аренда помещений / Аренда нежилых помещений / Бухгалтерия: Сергей;