1. **Прибытие из отпуска**

Документом «Движение иностранных граждан» с основанием «Прибыл из отпуска» оформляется прибытие сотрудника из отпуска».

На данный момент документы не проводятся, т.к. записи регистра сведений становятся не уникальными.

Необходимо разобраться в причине ошибки и устранить ее (вероятно, добавить недостающее измерение регистра).

1. **Сверка по аутстаффингу**

В документе «Сверка по аутстаффингу» реквизит «Число отработанных дней» рассчитывается от даты документа «Движение иностранных граждан».

Необходимо считать показатель от даты начала отпуска / даты приема на работу / даты увольнения.

В документе «Движение иностранных граждан» на данный момент нет реквизитов «Дата приема на работу» и «Дата увольнения», их нужно добавить.

1. **Сумма отпускных**

Раздел «Отпускные» должен быть видимым для основания «Прибыл из отпуска» (сейчас отображается для «Убыл в отпуск»).

Документ «Сверка по аутстаффингу» берет данных об отпуске из этого раздела. Необходимо изменить алгоритм и в нем.

1. **Отчет «Контроль даты окончания ФМС»**

Отчет строится по данным справочника «Документы ФМС». Он должен иметь следующую структуру:

* Строки
  + Организация
  + Сотрудник
* Колонки
  + Гражданство
  + Вид документа
  + Дата окончания (в существующей версии ответа называется «Дата действия РНР»)
  + Осталось дней (как в существующей версии отчета)
  + Дата отправки смс (последняя)

1. **Отправка СМС**

Обработка «Отправка уведомлений об окончании сроков» и регламентное задание «Отправка SMS» предназначены для отправки смс иностранным, у которых истекают сроки действия документов.

В существующий алгоритм необходимо внести следующие изменения:

* Требуется хранить историю отправленных сообщений. Их можно записывать в регистр сведений «Сведения об отправке СМС» (данные туда попадают только при отправке вручную).
* СМС не нужно отправлять всем сотрудникам ежедневно. СМС должна приходить 1 раз в 10 дней (периодичность отправки должна быть настраиваемым параметром) до тех пор, пока не будет получен новый документ такого же типа с новым сроком действия.

1. **Отправка уведомлений по почте**

В документе «Движения иностранных граждан» есть кнопка «Отправить сведения по почте».

В существующий алгоритм необходимо внести следующие изменения:

* Рассылка писем должна осуществляться с помощью стандартного модуля 1С из Библиотеки стандартных подсистем, что обеспечит хранение истории отправленных писем.
* Необходимо добавить возможность отправлять копию письма. Т.е. в справочник «Шаблоны сообщений» добавить возможность настройки адресов, на которые будет отправляться копия, и использовать эти данные при формировании письма.
* В шаблоне присутствуют изменяемые параметры (ФИО сотрудника, должность и т.д.). На данный момент они не используются в полной мере при создании письма (либо не правильно настроено, либо ошибка). ФИО используется, а остальные реквизиты нет.

Необходимо формировать письма со следующими параметрами в зависимости от значения реквизита «Основание» документа «Движение иностранных граждан»:

*Оформлен*

* [Наименование юр лица] – наименование Организации из справочника «Документы ФМС» по сотруднику (последний по хронологии элемент вида «Патент на работу» по сотруднику).
* [Наименование ресторана] – наименование подразделения из справочника «Документы ФМС» по сотруднику
* [ФИО сотрудника] – ФИО сотрудника
* [Должность] – должность сотрудника из справочника «Документы ФМС» по сотруднику
* [Дата приема на работу] – из документа «Движения иностранных граждан»

*Уволен*

* [Наименование юр лица]
* [ФИО сотрудника]
* [Дата увольнения] - из документа «Движения иностранных граждан»
* [Должность]

*Прибыл из отпуска*

* [Наименование юр лица]
* [ФИО сотрудника]
* [Дата начала отпуска] - из документа «Движения иностранных граждан»
* [Дата окончания отпуска] - из документа «Движения иностранных граждан»
* [Должность]