

## Клиенты

1. Удобный поиск по клиентам. Через номер телефона, почту
2. Одному клиенту может принадлежать несколько юр. лиц.

## Коммуникация

1. Писать письмо из УНФ и получать письма
2. СМС из унф

Иметь возможность сотруднику сделать запрос на выдачу денег в соответствии с договором

## Договоры

1. Вносить плановые затраты по договору по пунктам, наши затраты на реализацию договора, например оплата госпошлины или нотариуса
2. Вносить фактические затраты по договору
3. Закрывать договор с подписанием акта
4. Относить сумму и способ оплаты по договору
5. Выводить реестр договоров с перерасходом или задолженностями клиента
6. Автоматическая выдача уникального номера договора

## Абонентские дог

1. Ежемесячно отправлять счет на оплату клиенту
2. Регулярно уведомлять клиента по почте или смс о задлженности
3. Относить оплату и затраты по договору

## Финансы

1. Сколько что оплачиваем ежемесячно
2. Учет остатков, доходов и расходов на разных источниках (Наличные, Яндекс деньги, карта сбербанка физика, расч счета неск юр. лиц)
3. Учет финансов (НЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ) в разрезе отделов и затратных статей

## Бумаги

Иметь возможность распечатывать различные формы или договоры и самим их редактировать. Например приняли сотруднику сразу ему распечатали правила работы, соглашение о конфиденциальности. Клиенты - акт, догвоор итд

## Сотрудники

1. Болезни
2. Отпуск
3. Отпуск за свой счет
4. Отпрашивания "пораньше"
5. Записывать выговоры, промахи сотруднику

## Зарплата

1. Аванс и зп, сколько когда какому сотруднику платить
2. % ЗАКРЫТЫХ (без долгов и перерасходов) договоров
3. Штрафы

### *Важно*

*Хотелось бы обойтись стандартными средствами УНФ, и если где то потребуется сделать надстроку, то это должно быть*