## Бизнес-потребность.

Сделать стартовую страницу при входе в базу данных

## Для чего?

1. Чтобы оперативно (**без дополнительных человеко-часов!)** знакомить новых специалистов с системой учета через **дружественный интуитивно-понятный** интерфейс.
2. Чтобы оперативно информировать персонал об актуальных событиях в компании. Повысить общую осведомленность сотрудников.
3. Чтобы продвигать политику компании в умы персонала. Доносить регламенты, корпоративные-правила и требования в непринужденной, удобной форме. Прививать корпоративную культуру, этику обслуживания клиентов и взаимоуважение внутри компании.
4. Повысить лояльность персонала к компании.

## Как реализовывать?

1. Дружелюбно. В данном случае нужно забить на все догмы 1С о рациональности, минимизации и т.п. Данный интерфейс должен быть удобен, красив и понятен настолько, насколько это нужно новому пользователю и важно для специалистов, которые повседневно заходят в программу.
2. Этот интерфейс должен радовать. Приветствуются картинки, подчеркивающие важность информации. Разделение на блоки. Цветной, полужирный шрифт (без избытка! только для необходимых выделений). Элементы оформления.
3. Все элементы интерфейса должны служить его быстрому освоению, пониманию.
4. Примером дружелюбности может служить документ «План работ». Рекомендую его посмотреть и использовать стилистику и элементы оформления оттуда. Или сделать лучше.
5. Пожелание такое, что **эта страница скорее не страница 1С в классическом ее понимании, а больше страница сайта**. Ее визуализация приятна, понятна, однозначна и удобна.
6. **Максимально использовать функционал БСП!!! Но не менять его (от слова совсем!) – допиливать сбоку, т.к. БСП обновляем!**
7. Проектировать функционал так, чтобы он был легко поддерживаемым и быстрым. Следить за количеством серверных вызовов и передаваемым между клиентом и сервером трафиком. Скорость работы – важная составляющая проекта. Функционал, который потенциально может быть использован повторно, следует выносить в общие модули (не БСП!!!) или в модули соответствующих объектов согласно здравого смысла.

## Что должно быть на стартовой странице?

1. **Область регламентов.** Регламент представляет собой файл PDF, хранящийся в структуре БД. В любой момент времени специалист должен иметь возможность обратиться к любому регламенту (скачать его) из доступных для его роли. Регламенты отображаются в виде пиктограммы файла и его названия. Спецу будет доступно 5-9 регламентов одновременно.

**Важно:** для хранения файлов регламентов использовать механизмы БСП, имеющиеся в конфигурации. Но внедряться в данные механизмы (усложняя обновление БСП) недопустимо. Все доработки только «сбоку». Предполагается создание справочника «Регламенты», куда администратор сможет помещать файлы ПДФ с регламентами, давать им названия (для отображения в конфигурации) и указывать для какой роли (или ролей) предназначен данный регламент (программист, постановщик-консультант).

1. **Область извещений.** В области извещений персонал может видеть адресованный ему (конкретному пользователю) или всем пользователям текст. Текст задается документом «Извещение» с предопределенной категорией «Уведомление». Текст в данной области не показывается, если пользователь открыл документ и отметил его галочкой: <http://prntscr.com/h43mhu>

**В данной области может быть от одного до трех уведомлений.** На одно уведомление должно быть отведено ограниченное число символов, которые красиво отображаются в интерфейсе и показывают суть сообщения (100-200 символов). Если установленного количества символов не хватает для полного отображения всего сообщения, то оно обрезается и в конце ставится многоточие. Сообщение является ссылкой на документ «Извещение».

Уведомлений может не быть. В этом случае область не показывается. Если уведомлений более трех, то они находятся в ротации (10 сек.)

1. **Ссылка «Сообщить об ошибке в базе данных».** По данной ссылке создается новый документ «Извещение» с предопределенной категорией «РегистрацияОшибокБД».
2. **Ссылка «Зарегистрировать пожелание, жалобу».** По данной ссылке создается новый документ «Извещение» с предопределенной категорией «РегистрацияПожеланийПерсонала».
3. **Область мотивации.** В данной области выводятся следующие данные:
   * **В прошлом месяце я заработал 29 000 рублей.** По ссылке открывается отчет «Вознаграждение за период» с отбором за прошлый месяц.
   * **Проектов на оценке на сумму 25 000 рублей.** По данной ссылке осуществляется переход в форму списка «Планы работ» с установленным отбором «Есть отклик» и «Есть подтверждение»: <http://prntscr.com/h43v5s> Ссылка не отображается, если проектов на оценке нет.
   * **Проектов в работе на сумму 84 000 рублей.** По данной ссылке осуществляется переход в форму списка «Планы работ» с установленным отбором «Выполняется» и «На тестировании»: <http://prntscr.com/h43ut6> Ссылка не отображается, если проектов в работе нет.
4. **Ссылка «Доступны новые проекты». Посмотреть**. По данной ссылке осуществляется переход в форму списка «Планы работ» с установленным отбором «Поиск исполнителя»: <http://prntscr.com/h43s4r> Ссылка не отображается, если новых проектов нет.
5. **Область «выдержки из регламентов».** Область всегда отображается на экране. В ней в ротации крутятся выдержки из разных регламентов.

Создать регистр сведений «Выдержки из регламентов», структура:

* Регламент. Ссылка на элемент справочника «Регламенты».
* Пункт регламента. Строка. (Длина 7)
* Выдержка из регламента. Строка неограниченной длины.

Область выводится всегда. Она должна быть на видном месте. Ротация случайна.

1. **Область служебных сообщений.** В данной области могут выводиться следующие сообщения системы:
   * **Здравствуйте! Добро пожаловать в систему управления проектами 1CStyle. Для начала изучите наши регламенты.** Сообщение показывается при первом запуске системы для нового пользователя. Сообщение висит до тех пор, пока пользователь не поставит галочку «С регламентами ознакомлен. Обязуюсь соблюдать.»
   * **Другие сообщения (**будут дорабатываться по мере необходимости**).**
2. **Область отчетов.** В данной области будут добавляться разные отчеты по мере необходимости и очередности разработки.
3. **Область нового сотрудника.** Данная область кратко описывает имеющийся в системе функционал. Знакомит нового пользователя с ним.

***Для начала посмотрите список планов работ.*** *План работ – это документ, согласно которому производятся работы по проекту. В нем вы найдете документацию и другую исходную информацию для оценки и выполнения работ.*

***Откликнитесь на план работ, создав этап работ****. Этап создается непосредственно из плана. После отклика вы сможете пообщаться с постановщиком задачи, выяснить детали проекта, задать уточняющие вопросы. Наши постановщики крайне дружелюбны, они будут рады вашим вопросам.*

***Выполните работу по этапу и создайте передачу релиза.*** *Приложите туда файлы конфигурации, а при необходимости пользовательские инструкции или другие документы. Наши специалисты займутся тестированием релиза и сообщат вам об ошибках.*

***Посмотрите результаты тестирования.*** *Этот документ сделают наши тестировщики. В нем вы найдете информацию об ошибках, которые необходимо исправить как можно скорее и снова сделать передачу релиза.*

Спасибо! Мне все понятно.