**УНФ - для управленческой отчетности.**

**Бухгалтерия – для налоговой отчетности.**

# Необходимо:

1. Настроить выгрузку документов из УНФ в Бухгалтерию. Только официальные доходы и расходы. Автоматическая синхронизация.
2. Разделить учёт на бухгалтерский и управленческий.
3. Разделить управленческий учет по направлениям деятельности (категориям) и настроить отчеты.
4. **Реализовать выше перечисленное стандартными решениями 1С, чтобы при авто обновлении не было сбоев и необходимости корректировать документы, код и т д.**

# Виды деятельности (категории):

1. Пиломатериалы.
2. Дрова и сопутствующие товары.
3. Уголь древесный.
4. Прочее (товары, услуги).

**Единицы измерения**: кубы, складные кубы, шт, км, рейсы, часы, смены, лиды, заказы, оклад.

# Категории затрат (статьи).

Затраты делятся по видам деятельности и есть общие затраты, такие как связь, интернет, аренда, зп тракториста и т д. Почти все сотрудники получают сдельную ЗП (за час, смену, шт, куб, доставку, км и т д). **Один и тот же сотрудник может выполнять разные виды работ**.

* Аренда базы
* Покупка сырья
* Покупка расходных материалов и услуг
* Электроэнергия
* ФОТ (виды работ)
  + ФОТ операторы дровоколов
  + ФОТ водители свои
  + ФОТ водители найм
  + ФОТ пильщики
  + ФОТ операторы пилорам
  + ФОТ тракторист, перегружатель
  + ФОТ разнорабочие
  + ФОТ мастера
  + ФОТ операторы (кол центр)
  + ФОТ бухгалтерия
  + ФОТ руководители
  + ФОТ прочее
* Реклама, маркетинг, рекламные сервисы
* Связь, смс, интернет, хостинг
* Прочие расходы

# Сдельные виды работ:

* Погрузки/разгрузки (за 1 куб, за 1 час/смена)
* Распиловка леса (за 1 час/смена)
* Ручная колка дров (куб)
* Упаковка дров и срезки в сетки (за шт)
* Упаковка опила в мешки (за шт)
* Укладка дров (за 1 куб)
* Спец. размер дров (за 1 куб)
* Заточка цепей (за шт)
* Оператор дровокола (смена)
* Помощник дровокол (смена)
* Хоз. работы (час/смена)
* Хоз. работы (шт)
* Водители доставка (оклад, рейс, за 1 км)
* Рамщики (за 1 куб)
* Прочие работы (час/смена)
* Оформление заказа (% с продаж, за лид, за анкету)

# Описание процессов и операций на предприятии. Характеристики операций.

1. Приход леса/сырья.
   1. Документ: Накладная. Тычковка.
   2. Параметры:
      1. Накладная: дата, поставщик, наименование, объём в м3, цена за куб, общая стоимость.
      2. Тычковка: дата, диаметр бревна, длина, кол-во, объём каждого бревна в м3.
   3. Описание: поставщики поставляют сырье (лес) для производства дров, пиломатериала или угля. Лес может быть по типу: деловой или дровяной, т.е. для производства пиломатериала или дров/угля. В номенклатуре лес делиться на: сосна, ель, кедр, береза, осина. Параметры: диаметр, длина бревна, объём бревна в м3. Тычковка нужна только для делового леса. На основании тычковки лес приходуется на склад поштучно, диаметр, длина. Дровяной лес приходуется в м3.
   4. Примечание: В номенклатуре делового леса для каждого бревна, в дополнительных параметрах должен указываться объем бревна, для расчета общего объёма в отчетах.
2. Продажа товара/услуги.
   1. Документ: Накладная. Акт приема передачи.
   2. Параметры: дата, номер заказа, данные покупателя (ФИО/наименование, адрес, телефон), данные заказа (номенклатура, кол-во, цена и др). Данные исполнителей (кто отгрузил, грузил, доставлял, разгружал) для учёт сдельных видов работ по заказам.
   3. Описание: после оформления заявки оператором, мастер уточняет детали заказа, назначает день доставки или самовывоза. В день отгрузки мастер подготавливает документы, распечатывает АКТ приема передачи и другие документы, отгружается товар. Водитель/мастер указывает в акте ФИО грузчиков, пильщиков, разнорабочих для учета сдельных видов работ.
3. Учет выполненных сотрудниками работ на базе, сдельно, вне заказов. Хоз. работы.
   1. Документ: Акт.
   2. Параметры: ФИО, вид работ, объём, сумма.
   3. Описание: По поручению мастера разнорабочие выполняют хоз. работы на территории базы. Каждый вид работ оплачивается сдельно, по тарифу: час, смена, шт (куб, погрузка), и т д. Данные фиксируется в эксель. В конце недели рассчитывается объём вознаграждения.
   4. Операторы пилорамы каждый день сдают тычковки, в которых указывается объём напиленного пиломатериала в штуках. Количество потраченных расходных материалов, ленты, цепи. А также **количество использованных бревен**, диаметр и количество. На основании этой тычковки мастер приходует на склад произведенный материал и списывает со склада сырье, лес.
4. Учёт работ по сменам, для операторов дровоколов, пильщиков, трактористов.
   1. Документ: табель.
   2. Параметры: дата, фио, количество часов (смена), сумма.
   3. Описание: операторы дровоколов, пильщики леса, трактористы получают вознаграждение за отработанную смену. Мастер фиксирует данные о сменах в эксель и в конце недели делает расчет. Смена может быть не полной.
5. Учёт затрат на покупку расходных материалов/услуг.
   1. Документ: чек.

# Отчеты

1. Доходы общие, за период.
2. Расходы общие, за период.
3. Прибыль общая, за период.
4. Доходы по видам деятельности, за период.
5. Расходы по видам деятельности, за период.
6. Прибыль по видам деятельности, за период.
7. Объем продаж, за период. Кол-во проданных товаров в кубах/тонн/шт/мешков, по видам деятельности. Дрова, пиломатериал, уголь.
8. Средний чек по видам деятельности.
9. Средний объём (куб/штук/кг/тонн) в день по видам деятельности. Сколько продали дров, пиломатериала, угля.
10. Сумма налога на основании официальных доходов и расходов.