1. Нужно сделать модуль для учета очереди заявок на изготовление .

В нем такая таблица:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **Статус** | **Документ** | **Дата документа** | **Артикул** | **Кол-во** | **Кв.м.** | **Контрагент** |
|   | В очереди | СТ000000407 | 23.04.2019 | О 9003, О 8017 | 5 | 1,234 | ООО "ФАСАДСПЕЦСТРОЙ" |
|   | В работе | ИПМ00002697 | 23.04.2019 | О 0001 | 7 | 1,584 | Руслан Новые окна |
|   | Готов | ИПМ00007778 | 24.04.2019 | О 9003 | 2 | 0,541 | ИП Кузмич А.В. |

Сюда попадают все раскрои по отливам и нащельникам из проведенных Реализаций и Перемещений, так же как в оптимизации подоконников. Только здесь мы не разбиваем разные артикулы на отдельные строки. Здесь одна строка это один документ и в нем может быть несколько артикулов (несколько таблиц раскроя).

На экране всегда только эта таблица, других вкладок нет.

Сверху статистика:



В очереди - это все раскрои у которых статус "В очереди" или "В работе"

Сегодня - это все раскрои которые перешли в статус "Готово" сегодня.

За месяц - это все раскрои которые перешли в статус "Готово" в текущем месяце.

Шт. это количество деталей (столбик "Кол-во" в раскрое)

Кв.м. - это столбик Кв.м. в раскрое.

У каждого документа у нас в базе уже есть штрих код, который печатается на отгрузочных накладных. Его мы будем печатать и здесь.

Принцип работы:

Сотрудник выделяет галочками документы, по которым будет изготавливать отливы и нащельники. Нажимает кнопку "В работу" и на принтер сразу идет печать всех раскроев по выбранным документам. Для каждого нового документа раскрой начинается с нового листа. Если в документе несколько раскроев, то они печатаются на одном листе и при большом их количестве переносятся на новый лист (но на каждом листе сверху нужно писать номер и дату документа, можно мелким шрифтом).

Сделать галочку "Раскрой печатать сразу". По умолчанию активна. Этой раскрой документов при переходе в статус "В работу"

После того как сотрудник нажал кнопку "В работу" эти документы меняют статус на "В работе".

Когда будут готовы все изделия из документа, сотрудник сканирует штрих код с печатной формы и документ переходит в статус "Готово". По умолчанию документы в статусе "Готово" не отображаются в этой таблице, поэтому после перехода в этот статус, документ пропадает из списка. Что бы увидеть документы в статусе "Готово" нужно нажать галочку "Показать готовые".

Этот статус никак не связан со статусом из журнала "Реализации товаров и услуг".

Если два раза щелкнуть на строку, то откроется печатная форма раскроя по этому документу. Только для просмотра и печати (без изменения статуса)

Сверху сделать поле:



Фокус всегда автоматом возвращается в это поле через 20 сек.

Сделать строку поиска, что бы быстро можно было найти нужный документ.

Сделать фильтр "Начальная дата". В нем мы ставим дату с которой отображаются документы. И с этой же даты считать статистику "В очереди". Этот фильтр не влияет на статистику "Сегодня" и "За месяц"

