

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № <НомерДоговора>

г. Кемерово

<ДатаДоговора>

<НаименованиеОрганизации>, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и <ФИО> <ДР> г.р., Паспорт <Паспорт> выдан <ПаспортВыдан>. ИНН <ИНН>, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Работник принимается на работу ИП Любимова М.П. по адресу: г. Новосибирск, на должность продавца-кассира, согласно штатному расписанию.

1.2. По распоряжению руководителя работник может быть переведен на другую торговую точку юридического лица.

1.3. Работа у Работодателя является основным местом работы Работника.

1.4. Работник обязан приступить к работе с <ДатаДоговора>.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок 3 месяца. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Выполнять трудовые обязанности, указанные в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

2.1.2. Соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину и добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.1.1 настоящего трудового договора.

2.1.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, в том числе соблюдать установленный в компании распорядок дня.

2.1.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся в его пользовании оборудованию и оргтехнике, обеспечивать сохранность вверенной ему документации.

2.1.5. Не разглашать в период работы у Работодателя, а также в последующий год после увольнения данные, являющиеся коммерческой тайной Работодателя и конфиденциальную информацию, полученную в процессе своей трудовой деятельности.

2.1.6. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания руководителя компании, либо других уполномоченных лиц, данные им в соответствии с его компетенцией.

2.1.7. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, по пожарной безопасности.

2.1.8. Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Работодателя.

2.1.9. При изменении сведений, внесенных в карточку формы Т-2 (состав семьи, паспортные данные, адрес проживания и прописки, контактный телефон и др.) сообщать Работодателю в течение 2-х дней.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. Знакомиться с нормативными документами Работодателя, регулирующими деятельность Работника.

2.2.2. На предоставление работы, обусловленной данным договором.

2.2.3. На рабочее место, соответствующее условиям государственного стандарта и безопасности труда.

2.2.4. На ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с ТК РФ и графиком отпусков.

ИП Иванова А.Р. _____

<ФИОСокр> _____

2.2.5. На своевременном и полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, квалификацией, условиями, сложностью труда и качеством выполняемой работы.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего трудового договора, требования Трудового кодекса РФ и законов, регулирующих труд работников.

2.3.2. Предоставить Работнику условия, необходимые для безопасного и эффективного труда, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.3.3. Выплачивать заработную плату, обусловленную настоящим трудовым договором, и другие причитающиеся Работнику выплаты в установленные сроки.

2.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством РФ и РК.

2.3.5. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку Работника.

2.3.6. Обеспечивать защиту персональных данных Работника, содержащихся в их личных делах и иных документах от неправомерного их использования или утраты.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Поощрять его за добросовестный и эффективный труд.

2.4.3. В случае производственной необходимости отозвать Работника, из очередного отпуска с последующим возмещением неиспользованных дней отпуска.

2.4.4. Привлекать Работника к дисциплинарной или материальной ответственности в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей и причинения материального ущерба Работодателю в соответствии с федеральными законами и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.5. При наличии необходимости проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в образовательных учреждениях профессионального высшего и дополнительного образования за счет Работодателя.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику устанавливается зарплата, включающая в себя часовую тарифную ставку (здесь у кого-то может быть Оклад) в размере 148 рублей 31 копейки в час. Дополнительно на указанную сумму заработной платы начисляется районный коэффициент 1,25.

3.2. Заработная плата начисляется по фактически отработанному времени.

3.3. Выплата дополнительных премий осуществляется на усмотрение руководителя компании и зависит от качества выполняемых работ, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников.

3.4. Заработная плата выплачивается работнику каждые полмесяца: 5-ого и 20-ого числа каждого месяца: 20-ого числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц – за фактически отработанное время (фактически выполненную работу), 5-ого числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником.

3.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет, предоставленный при трудоустройстве по личному заявлению, работника или в кассе организации. Заработная плата выплачивается в валюте Российской Федерации (рублях).

3.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию (обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТДЫХА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА

4.1. Работа по Договору является для Работника основной работой и оплачивается по часам, в соответствии с утверждаемым и согласованным графиком.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется очередной отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 28 календарных дней.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения компании материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

5.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только **по письменному соглашению сторон** трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ

6.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение **по инициативе работодателя**, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;

- по инициативе Работника, по основаниям, предусмотренным законодательством путем письменного предупреждения Работодателя за две недели до расторжения;
- по инициативе Работодателя, в случаях:
 - ликвидации предприятия (в случае ликвидации обособленного структурного подразделения Работодатель вправе предложить вакантное место в другой местности);
 - сокращения численности или штата работников предприятия;
 - несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствие:
 - состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - недостаточной квалификации;
 - неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
 - однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей;
 - разглашения Работником коммерческой тайны, ставшей известной ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - совершения виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;
 - представления Работником Работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
 - по иным основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ;
 - в случае изменения существенных условий труда и (или) нарушения Работодателем своих обязательств по настоящему Договору;
 - при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Работник не имеет права в рабочее время выполнять другую оплачиваемую либо неоплачиваемую работу.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах. Первый хранится у Работодателя, второй находится у Работника. Оба экземпляра, подписанные обеими сторонами и заверенные печатью Работодателя, имеют равную юридическую силу.

8.4. Стороны обязуются не разглашать условия договора и не передавать его третьим лицам, классифицируя это как разглашение служебной тайны.

8.5. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились, что документы, переданные посредством электронной почты (контакты указаны в адресах и реквизитах сторон), являются официальными и имеющими юридическую силу и являются основанием для выполнения Сторонами обязательств, с последующей незамедлительной передачей оригиналов этих документов.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, в двух экземплярах, по экземпляру для каждой стороны.

Работодатель:

Работник:

ИП Иванова А.Р. _____

<ФИОСокр> _____

Индивидуальный предприниматель Иванова	<ФИО> <ДР> ИНН <ИНН> СНИЛС <СНИЛС> Паспорт гражданина РФ <Паспорт> выдан: <Выдан> Адрес регистрации: <АдресРегистрации> Адрес места проживания: < Адрес места проживания > Тел: <Телефон> E-mail: <Почта> Номер счёта: <БанкСчет> Банк получателя: <Банк> БИК: <Бик> Корр. счёт: <КС>
--	---

Настоящий трудовой договор подписан в г. Кемерово <ДатаДоговора> года в двух экземплярах: по одному для каждой сторон, оба экземпляра имеют равную силу.

Подписи сторон трудового договора:

ИП Иванова А.Р. _____ <ФИОСокр> _____

При подписании настоящего Договора Работник под подпись ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта	Дата ознакомления	Подпись Работника
Правила внутреннего трудового распорядка № 1 от 01.06.2018г.	_____	_____
Должностная инструкция № 1 от 01.11.2018г.	_____	_____
Приказ о материальной ответственности № 3-лс от 01.02.2021г.	_____	_____
Положение об оплате труда и премировании работников № 1 от 01.11.2018г.	_____	_____
Положение о персональных данных сотрудников № 1 от 01.06.2018г.	_____	_____
Инструкция по кассовой дисциплине № 1 от 01.06.2018г.	_____	_____

ИП Иванова А.Р. _____

<ФИОСокр> _____