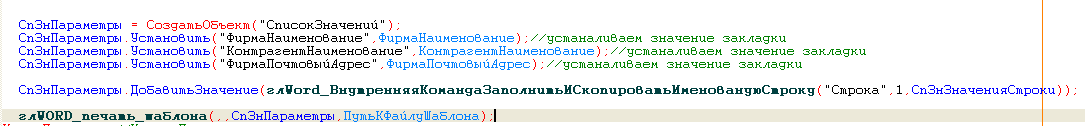
Обработка позволяющая формировать документы в формате Word без знания механизмов OLE. Как приятный бонус документы Word можно сохранять в PDF.

Пригодиться тем у кого необходимо формировать документы в формате в PDF в больших количествах для дальнейшей их электронной подписи. Для создания красивых форм документов с использованием всех возможностей word.

листинг программы выглядит следующим образом



**Плюсы:**

1)легкость вхождения в механизмы формирования документов в формате Word

2)Применима любая версия Word. (в старых версиях могут отсутствовать специфические команды – например сохранение в pdf)

3)Можно самостоятельно расширять возможности обработки

4)Легкость внедрения в существующие конфигурации (надо скопировать одну обработку и несколько функций в глобальный модуль)

**Минусы:**

1)Использование буфера обмена при формировании документа

2)Есть сложности связанные с выполнением методов в Word

(например заполнения строк таблиц после строк в которых ячейки объединены по вертикал)

Для внедрения потребуется из тестовой базы скопировать обработку «WORD\_ПечатьФайлаШаблона» и процедуры и функции из глобального модуля которые начинаются на «*глWord\_*».

Создание и использование шаблона в Word выглядит следующим образом:

Берется документ в формате Word, местам в которые должны быть подставлены значения из 1С присваиваются имена через механизм закладок. При замене на значение из 1С – формат остается таким же как в шаблоне.

В базе 1С – создается список значений(«набор инструкций») в котором добавляются значения с именами такими же как и в закладках Word которые требуется заменить. Также в качестве значений можно использовать функции из набора которые начинаются с «*глWord\_ВнутренняяКоманда*».

В конце выполняется процедура «*глWORD\_печать\_шаблона*» в которую передается путь к шаблону word и «набор инструкций» с указанием что делать и дополнительные параметры (например открывать после формирования или просто сохранять в файл)

Набор команд можно самостоятельно расширять.

Для заполнения 99% шаблонов требуется три команды:

1)Указание имени закладки и чем ее заполнять (Пример: СпЗнПараметры.Установить("**ФирмаНаименование**",ФирмаНаименование);

или СпЗнПараметры.ДобавитьЗначение(ФирмаНаименование, "**ФирмаНаименование**"))

2) Заполнение именованной строки таблицы и ее копирование

*глWord\_ВнутренняяКомандаЗаполнитьИСкопироватьИменовануюСтроку*

(Пример: СпЗнПараметры.ДобавитьЗначение(глWord\_ВнутренняяКомандаЗаполнитьИСкопироватьИменовануюСтроку("**Строка**",1,СпЗнЗначенияСтроки));)

3)Удаление именованной строки таблицы

*глWord\_ВнутренняяКомандаУдалитьИменовануюСтрокуТаблицы*

(Пример: СпЗнПараметры.ДобавитьЗначение(глWord\_ВнутренняяКомандаУдалитьИменовануюСтрокуТаблицы("**Строка**"));)

остальные команды создаются по мере необходимости.

В данном наборе имеются следующие команды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название команды | Аргументы | Описание |
| глWord\_ВнутренняяКомандаЗаполнитьИСкопироватьИменовануюСтроку | 1)ИмяСтроки  2)КоличествоСтрокВПодвале  3)СпЗнЗначенияСтроки | 1)ИмяСтроки – имя из закладок которое присвоили строке которую будем размножать  2) КоличествоСтрокВПодвале – количество строк которые остаются после переменной части  3)СпЗнЗначенияСтроки – список значений соотвествующий ячейкам в строке, значения из этого списка будут подставляться по порядку в ячейки строки |
| глWord\_ВнутренняяКомандаУдалитьИменовануюСтрокуТаблицы | 1)ИмяСтроки | 1)ИмяСтроки – имя из закладок которое присвоили строке. Эту строку необходимо удалять после использования предыдущей команды |
| глWord\_ВнутренняяКомандаЗаполнитьИСкопироватьСтроку | 1)НомерТаблицыПП  2)НомерКопируемойСтроки 3)КоличествоСтрокВПодвале  4)СпЗнЗначенияСтроки | 1)НомерТаблицыПП – номер таблицы по порядку в докукменте Word  3) КоличествоСтрокВПодвале – количество строк которые остаются после переменной части  4)СпЗнЗначенияСтроки – список значений соотвествующий ячейкам в строке, значения из этого списка будут подставляться по порядку в ячейки строки |
| глWord\_ВнутренняяКомандаУдалитьСтрокуТаблицы | 1)НомерТаблицыПП  2)НомерУдаляемойСтроки | 1)НомерТаблицыПП – номер таблицы по порядку в докукменте Word |
| глWord\_ВнутренняяКомандаПечатьТаблицыПоНомеру | 1)ТабЗн  2НомерТаблицы  3)КоличествоСтрокВШапке | 1)ТабЗн – таблица значений – в которой количество колонок соответствует количеству колонок из таблицы Word. Значения строковые |
| глWord\_ВнутренняяКомандаПечатьТаблицыПоИмениЗакладки | 1)ТабЗн  2)ИдентификаторЗакладки | Аналогично команда выше, но вместо номера таблицы и количества строк в шапке используется - именованная строка таблицы |
| глWord\_ВнутренняяКомандаДобавитьПереносовДоПоявленияНовойСтраницы | ИмяЗакладки | Добавляет переносы после закладки до того как появиться новая страница. Например подписи должны быть в самом низу страницы но на предпоследней странице |
| глWord\_ВнутренняяКомандаВывестиПередЗакладкой | 1)ИмяЗакладки  2)Значение | Вставляет значение перед именнованной закладкой, не удаляя ее |
|  |  |  |
| глWord\_ВнутренняяКомандаУдалениеСекции | 1)Наименование закладки | Удаляет именованную закладку, кроме строк в таблице |
| глWord\_ВнутренняяКомандаУстановитьРамкиВСекции | 1)ИмяСекции  2)Верхняя  3)Левая  4)Нижняя  5)Правая  6)Горизонтальная  7)Вертикальная | ИмяСекции – название закладки ячейки  2,3,4,5,6,7) – типы линии – сами возможные значения описаны внутри метода |
| глWord\_ВнутренняяКомандаЗаменитьСекциюНаКартинку | 1)ИмяСекции  2)ПутьККартинке  3)ПриОтсутствииФайлаКартинкиУдалятьСекцию | Например при формировании документа можно подкладывать картинку с рекламой случайным образом или по заранее заданному алгоритму |
| глWord\_ВнутренняяКомандаОбъединитьЯчейкиВКолонке | 1)ИмяСекцииНачальнойСтроки  2)НомерКолонкиГдеОбъединяем  3)КоличествоСтрокОбъединяем  4)КоличествоСтрокНаОтступ | Вертикальное объединение одной колонки  1)ИмяСекцииНачальнойСтроки  - определяем таблицу в которой объединяем и от нее ведем отсчет  4) КоличествоСтрокНаОтступ -для определения первой строки с которой надо объединять |
|  |  |  |