**Платформа: 1С Предприятие 7.7**

**Конфигурация: Бухгалтерский учет 4.5 (релиз 7.70.190215), разработка "Мисофт"**

(конфигурация заказчиком не обновляется)

1. Создать новый справочник «Статьи бюджета»:

В справочнике два поля «Код» (цифры до 3-х знаков) и «Наименование» статьи.

Загрузить из файла «Budget BY 2021.xlsx» статьи в справочник «Статьи бюджета»: в первом столбце коды, в третьем столбце наименования (пример: «104» и «Страховые расходы»). Сохранить возможность добавлять вручную новые значения в справочник.

1. В документах «Услуги сторонних организаций», «Бухгалтерская справка», «Поступление материалов»,  «Поступление ОС», «Выписка», «Начисление амортизации и погашение стоимости», «Авансовый отчет», «Перемещение (списание) материалов», «Начисление заработной платы»:
2. Добавить галочку «sga» и при ее установке, чтобы становилось доступным поле с выбором значений из нового справочника «Статьи бюджета» (в поле отображается только код статьи). И правее текстовое поле «Комментарий sga», куда вручную будут вбивать комментарий по статьям расхода для данного документа (не относится к справочнику).
3. Внизу документа после «Итого» и «НДС» добавить дополнительную информацию «Всего Без НДС», чтобы в нем автоматически высчитывалась сумма документа без НДС (в обычном поле «Всего» бывает значение с НДС или без НДС – в зависимости от того, стоит «НДС в сумме» или «НДС сверху», не забыть учесть этот момент при расчете).
4. В Разделе «Отчеты» добавить пункт для вывода отчета «Budget AAA RU»:

Отчет выводится за указанный период. В него собираются данные по sga и суммы из документов из пункта №2 выше.

В базе суммы в BYN, но в отчет должны попадать в USD (сумма по каждому отдельному месяцу считается следующим образом – курс USD расчитывается на последнюю дату каждого месяца, например, за январь – на 31 января). Все суммы в документе указываются без НДС. Во вложении пример файла «Budget BY 2111.xlsx».

Подробнее по столбцам отчета:

1. «Статья» (код sga) и «Описание статьи» (текстовое описание sga).

Жирным отмечены общие статьи, под ними обычным текстом подстатьи. Например, у статьи «КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ» есть подстатьи «КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОФИСА», «КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОФИСА БРОКЕРОВ», «КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ склада».

1. «Январь»-..-«Декабрь» - детализация сумм за каждый месяц (суммы без НДС).
2. Для отчета добавить кнопку сохранения в xls. Файл xls – многостраничный. На первой странице повторяется отчет за месяца. На последующих страницах идет детализация по каждому месяцу раздельно (если невозможно сделать многостраничный файл в 1С 7.7, то сделать все на одной странице друг под другом). Таблицы месяцев со следующими данными:
3. “Код sga”;
4. «Контрагент» - детализация по контрагентам.
5. «№ вх. Документа» - номер входящего документа из поступления.
6. «Комментарий sga» для конкретного документа;
7. «Сумма» (без НДС) для конкретного документа.

Детализация в разрезах формируется следующим образом:

Для общих статей идет разрез подстатей (напротив в колонках месяцев – общая сумма документов из подстатей за месяц для данной статьи).

Для подстатей идет разрез контрагентов (напротив в колонке месяцев – суммы по данному контрагенту по документам месяца).

Для контрагентов идет разрез по входящим документам (поступления), рядом колонка «комментария sga» и «Сумма».

В отчете xls статья бюджета sga «50» (Основные средства) должна быть отделена в отдельную строку снизу таблицы (на странице года и месяцев), и она не учитывается при расчете общих сумм «Итого».