**Постановка задачи**

**На работу с конфигурацией «1С: Управление нашей фирмой ред. 1.6.26.220»**

1. **Доработка обработки по переносу документов и справочников из 1С:УНФ в 1С:БП**

*Есть обработка по переносу Из УНФ в БП- там есть документы: Приходная накладная, Расходная накладная, Производство. Необходимо подкорректировать обработку под данное ТЗ, добавить необходимые документы, лишние удалить и добавить условия, которых нет.*

* 1. ***Переносимые документы и справочники***

Переносятся все заполненные реквизиты в выбранных документах и справочниках.

Документы:

* Приходная накладная
* Счет-фактура полученная
* Расходная накладная
* Счет-фактура выданный
* Производство
* Отчет переработчика (в БП- Поступление из переработки)

 Справочники:

* Номенклатура
* Контрагенты (С подчиненными «Договоры», «Банковские счета»)
	1. ***Отборы:***
* Период
* Организация
	1. ***Примечания***
		1. Обработка должна подключаться во внешние обработки.
		2. После переноса документы проводятся
		3. Номенклатурная группа в БП документе «Поступление из переработки» <https://skr.sh/sCnKTtaPNMF> заполняется «Номенклатурной группой» в УНФ со вкладки «Продукция» <https://skr.sh/sCn5dxVzPNn>
		4. В переносимых документах счета подставляются

Из регистров бухгалтерского учета.

* «Номенклатура»: Регистр сведений «Счета учета номенклатуры».
* «Контрагенты»: Регистр сведений «Счета расчетов с контрагентами».
	+ 1. Обработка должна работать по принципу выгрузки в файл/загрузки из файла.
		2. Должны заполняться в том числе доработанные реквизиты в УНФ (например в «Производстве» статьи затрат и номенклатурные группы и т.д)
		3. В документах и элементах справочников, созданных обработкой должен быть комментарий: «Создано автоматически выгрузкой документов 01.01.2001», где 01.01.2001- дата создания обработкой. После основного комментария, если заполнен в источнике.
		4. Обработка должна иметь функцию по перезаписи документа, если булево активно, тогда найденные документы перезаписываются, если не активно, тогда пропускаются.
		5. Поиск документов осуществляется по дате и номеру документа.
		6. Выгрузка документов должна быть в формат .xml
		7. Перенос справочников осуществляется только тех элементов, которые есть в переносимых документах.
		8. Поиск контрагентов осуществляется по ИНН+КПП, если ИНН не заполнен, то по наименованию. Если не находит создает новый элемент с подчиненными справочниками (банковские счета, договоры, адреса) . При переносе контрагентов иерархия должна сохраняться.
		9. Поиск номенклатуры - по наименованию, если поиск не дал результатов, создается новый элемент. При переносе номенклатуры должна сохраняться иерархия.
	1. ***Принцип работы***

Принцип работы: Открываем 1С:УНФ, запускаем обработку, выбираем организацию, период, какие виды документов переносим и место, куда сохранится файл выгрузки, нажимаем заполнить, в табличной части появляется список документов, которые будут выгружены, можно удалить или добавить с галкой выбора (должна быть предусмотрена функция по отметки и удалению булево со всех документов). Нажимаем выгрузить, выходит сообщение, что выгрузка завершена. Открываем в 1С:БП обработку загрузки, выбираем файл выгрузки и нажимаем загрузить. Выходит, служебное сообщение, что загрузка завершена и появляется список перенесенных документов и справочников.