**Техническое задание на доработку УНФ версии 1.6 (1.6.26.185) . Режим : Веб-версия (сжатие усилиенное)**

**Все работы проводятся удаленно на сервере по программе AnyDesk в любое удобное время с дальнейшим отчетом о проделанной работе.**

**Желательно наличие ИП для расчета**

**Все ключи лицензионные и своевременно оплачиваются**

**Этап 1 : Требуется мелкие доработки по типу:**

1. Выделить поле «штрих код» в приходных документах для видимости их наличия при оприходовании товара
2. Поправить несколько форм с неправильными реквизитами (например в гарантийке ККМ стоит неправильная фамилия)
3. Добавить фамилию в Акте выполненных работ в одном из полей
4. Разобраться с резервированием товара и рассказать как им правильно пользоваться
5. Показать как правильно проводить инвентаризацию и попутно сопровождать ее если возникнут вопросы.
6. Показать как правильно убирать дубли товаров и убрать отрицательные остатки (рассказать схему, сами дубли и остатки убираются нашими силами )
7. Сопровождение по УНФ в случае возникновения вопросов
8. Настроить принтер штрихкодов Xprinter XP-370B , включая печать ценников (адаптировать шаблон под размеры ценника)
9. На данный момент после синхронизации при инвентаризации вылезает «основной склад» и «основное подразделение» что приводит к путанице.

**Этап 2 :**

1. Необходимо сделать связку 1с УНФ и сайта 1с битрикс для отображения товарных остатков на сайте . В товарных карточках есть необходимые реквизиты для синхронизации ( есть партномер товара и артикул). Иерархия в 1с и на сайте максимально приближены друг к другу.