**Раздел 1. Общая информация**

Доработки необходимо выполнить в 1С:Управление торговлей (11.5.12.73) + Модуль 1С:CRM (3.1.26.8) в конфигурации и в 1С:Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0 (3.0.138.25) в расширении.

**Раздел 2. Состав работ**

*В 1С:Управление торговлей (11.5.12.73) + Модуль 1С:CRM (3.0.22.7) в конфигурации необходимо выполнить следующие доработки:*

**Реквизит «Организация» на форме «Выгрузка в банк»**

Необходимо добавить реквизит «Организация» (Справочник «Организации») в шапку формы «Выгрузка в банк», которая открывается из обработки «Безналичные платежи».

Реквизит должен будет использоваться для отбора банковских счетов в табличной части «Банковские счета».

**Справочник «Настройки»**

В справочник «Настройки» необходимо добавить следующие предопределенные элементы:

* «Дата начала автоматического создания оприходования и ордера по таре», который будет заполняться следующим образом:

Значение – 01.07.2023 (Дата).

* «Основание в бизнес-процессе при выполнении задачи в точке маршрута», который будет заполняться следующим образом:

Табличная часть:

Параметр – бизнес-процесс (Бизнес процессы «Бизнес-процесс»);

Значение – точка маршрута (Справочник «Точки маршрутов»).

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| БП-1 Продажа (МСК) | СОЗДАТЬ ЗАКАЗ ПОКУПАТЕЛЯ И СФОРМИРОВАТЬ СЧЕТ НА ОПЛАТУ |
| БП-1 Продажа (СПБ) | СОЗДАТЬ ЗАКАЗ ПОКУПАТЕЛЯ И СФОРМИРОВАТЬ СЧЕТ НА ОПЛАТУ |

* «Статья доходов для оприходования тары», который будет заполняться следующим образом:

Значение – статья доходов «Излишки товаров» (План видов характеристик «Статьи доходов»).

* «Аналитика доходов для оприходования тары», который будет заполняться следующим образом:

Значение – направление деятельности «Торговля» (Справочник «Направления деятельности»).

* «Контроль оплаты по точкам маршрута», который будет заполняться следующим образом:

Табличная часть:

Параметр – точка маршрута (Справочник «Точки маршрутов»);

Значение – вариант контроля оплаты (Перечисление «Варианты контроля оплаты»).

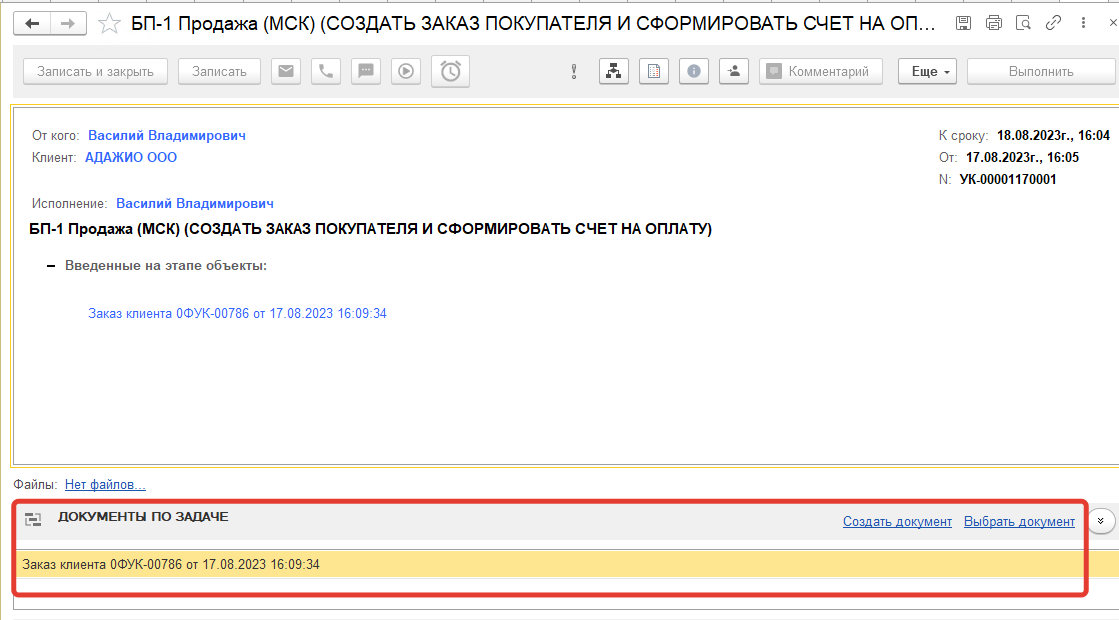
|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| Контроль предоплаты | Оплата до обеспечения |
| Контроль предоплаты | Оплата до отгрузки |
| Контроль полной оплаты | Оплата до обеспечения |
| Контроль полной оплаты | Оплата до отгрузки |
| Контроль полной оплаты | Оплата после отгрузки |
| Контроль полной оплаты | Оплата независимо от отгрузки |

**Реквизит «Основание» в бизнес-процессах**

*Реквизит «Основание» в бизнес-процессах*

Реквизит «Основание» в бизнес-процессах «БП-1 Продажа (МСК)» и «БП-1 Продажа (СПБ)» должен автоматически заполняться заказом клиента в момент выполнения задачи по точке маршрута бизнес-процесса, указанной в предопределенном элементе «Основание в бизнес-процессе при выполнении задачи по точке маршрута» справочника «Настройки».

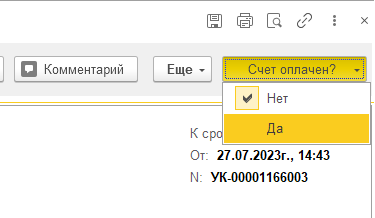
Документ «Заказ клиента» создается или выбирается из списка созданных заказов в задаче по точке маршрута «СОЗДАТЬ ЗАКАЗ ПОКУПАТЕЛЯ И СФОРМИРОВАТЬ СЧЕТ НА ОПЛАТУ». Отображается в табличной части «Документы по задаче».

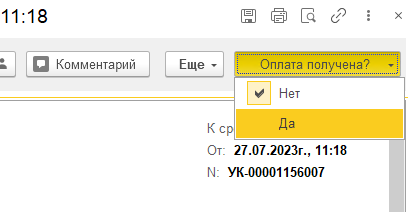


*Автоматическое завершение задачи по точке маршрута в бизнес-процессе*

Требуется обеспечить автоматическое завершение задачи по точкам маршрута «Контроль предоплаты» и «Контроль полной оплаты» в бизнес-процессах в том случае, если по заказу клиента поступила оплата.

Задача должна завершаться с вариантом действия «Счет оплачен» равно «Да» или «Оплата получена» равно «Да».





Для завершения задачи система должна выполнить следующие действия:

* При проведении документа «Поступление безналичных ДС» система должна проверить необходимые условия по указанному в объекте расчетов заказу клиента (условия описаны ниже).
* Если условия выполнены, то система должна найти невыполненные задачи по точкам маршрута, указанным в предопределенном элементе «Контроль оплаты по точкам маршрута» с данным заказом клиента в основании и успешно завершить их.
* Если условия не выполнены, то система не должна завершать задачу.

Для завершения задачи система должна проверить следующие условия по регистру накопления «Расчеты с клиентами»:

* Заказ полностью оплачен;

ИЛИ

* Сумма к оплате по всем вариантам контроля оплаты суммарно из предопределенного элемента «Контроль оплаты по точкам маршрута» справочника «Настройки» меньше или равна общей сумме оплаты по данному заказу клиента.

В остальных случаях пользователь завершает задачу вручную.

**Автоматический пересчет суммы НДС в назначении платежа**

В документе «Списание безналичных ДС» требуется настроить автоматический пересчет суммы НДС в назначении платежа при выборе значения в реквизите «Ставка НДС» (аналогичный механизм реализован в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»).

**Автоматическое оприходование тары на склад**

В документе «Приобретение товаров и услуг» в табличной части «Тара в цене» необходимо выполнить следующие настройки полей:

* Номенклатура – обеспечить проверку номенклатуры на тип номенклатуры «Тара» при проведении документа, если тип номенклатуры отличается, то система должна вывести уведомление «Номенклатура [Номенклатура] имеет тип отличный от «Тара». Сделать поле обязательным к заполнению.
* Количество – сделать поле обязательным к заполнению.
* Цена – сделать поле обязательным к заполнению.
* Склад – заполняется значением из реквизита «Склад» из шапки документа при добавлении строки. Сделать поле обязательным к заполнению.

Требуется обеспечить автоматическое создание и проведение документов «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров» после проведения документа «Приобретение товаров и услуг», если заполнена табличная часть «Тара в цене».

Необходимо создать столько документов «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров» сколько разных складов указано в табличной части «Тара в цене».

Следует добавить реквизит «Документ-основание» в документы «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров». Значение реквизита должно автоматически заполняться документом «Приобретение товаров и услуг», на основании которого создан документ.

Источники данных для заполнения документа «Оприходование излишков товаров»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит** | **Источник данных** |
| Дата | Значение реквизита «От» из документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Документ-основание | Документ «Приобретение товаров и услуг», на основании которого создается оприходование |
| Организация | Значение реквизита «Организация» из документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Подразделение | Значение реквизита «Подразделение» из документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Статья доходов | Значение из предопределенного элемента «Статья доходов для оприходования тары» справочника «Настройки» |
| Аналитика доходов | Значение из предопределенного элемента «Аналитика доходов для оприходования тары» справочника «Настройки» |
| Ответственный | Текущий пользователь |
| Склад | Значение реквизита «Склад» из табличной части «Тара в цене» документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Валюта | Значение константы «Валюта управленческого учета» |
| *Табличная часть «Товары»* | |
| Номенклатура | Значение аналогичных реквизитов из табличной части «Тара в цене» документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Количество |
| Единица измерения |
| Цена |

Источники данных для заполнения документа «Ордер на отражение излишков товаров»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит** | **Источник данных** |
| Дата | Значение реквизита «От» из документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Склад | Значение реквизита «Склад» из табличной части «Тара в цене» документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Ответственный | Текущий пользователь |
| *Табличная часть «Товары»* | |
| Номенклатура | Значение аналогичных реквизитов из табличной части «Тара в цене» документа-основания «Приобретение товаров и услуг» |
| Единица измерения |
| Количество |

Все остальные реквизиты документов «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров» должны быть заполнены по умолчанию как при заполнении пользователем вручную.

Если документ «Приобретение товаров и услуг» указан как основание в документах «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров», то новые документы не должны создаваться. При перепроведении документа «Приобретение товаров и услуг» документы «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров» должны перезаполниться (соответствие строк табличной части и документов оприходования устанавливается по складу).

При пометке на удаление документа «Приобретение товаров и услуг» или удалении строк из табличной части «Тара в цене» документы «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров» должны быть помечены на удаление.

В случае если документы «Оприходование излишков товаров» и «Ордер на отражение излишков товаров» помечены на удаление, то при перепроведении документа-основания «Приобретение товаров и услуг» система должна создать новое оприходование и ордер.

Автоматическое оприходование тары на склад должно быть организовано начиная с даты, указанной в предопределенном элементе «Дата начала автоматического создания оприходования и ордера по таре» из справочника «Настройки».

*В 1С:Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0 (3.0.138.25) в расширении необходимо выполнить следующие доработки:*

**Справочник «Настройки»**

Требуется создать справочник «Настройки».

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит** | **Тип** |
| Значение | Составной тип: Число, Строка, Дата, Булево, Любая ссылка |
| *Табличная часть «Значения»* |  |
| Параметр | Составной тип: Число, Строка, Дата, Булево, Любая ссылка |
| Значение | Составной тип: Число, Строка, Дата, Булево, Любая ссылка |

В справочник «Настройки» необходимо добавить предопределенные элементы:

* «Дата начала для создания комиссионных поступлений», который будет заполняться следующим образом:

Значение – 01.07.2023 (Дата).

* «Организация и контрагент для комиссионных поступлений», который будет заполняться следующим образом:

Табличная часть:

Параметр – организация (Справочник «Организации»);

Значение – контрагент, указанный в отчете комитенту (Справочник «Контрагенты»).

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| ООО «БИОХИМ» | ООО «Форвард Групп» |
| ООО «БИОХИМ» | ООО «МЭНИТАЙЛ ИНВЕСТ» |

* «Контрагенты по организациям», который будет заполняться следующим образом:

Табличная часть:

Параметр – организация (Справочник «Организации»);

Значение – контрагент (Справочник «Контрагенты»).

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| ООО «Форвард Групп» | ООО «Форвард Групп» |
| ООО «МЭНИТАЙЛ ИНВЕСТ» | ООО «МЭНИТАЙЛ ИНВЕСТ» |
| ООО «БИОХИМ» | ООО «БИОХИМ» |

* «Договор для комиссионных поступлений», который будет заполняться следующим образом:

Табличная часть:

Параметр – организация (Справочник «Организации»);

Значение – договор (Справочник «Договоры»).

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| ООО «Форвард Групп» | Договор комиссии №12-9 от 09.01.2019г. |
| ООО «МЭНИТАЙЛ ИНВЕСТ» | Договор комиссии N 13-9 от 09.01.2019г |

**Вид операции документа «Поступление товаров и услуг»**

При записи документа «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары» или «Услуги» должен устанавливаться вид операции «Товары, услуги, комиссия».

**Автоматическое создание поступлений по отчету комитенту**

Требуется обеспечить автоматическое создание и проведение документов «Поступление товаров и услуг» при проведении документа «Отчет комитенту» с видом операции «Отчет о закупках». Автоматическое создание поступлений по отчету комитенту должно быть организовано в том случае, если в документе «Отчет комитенту» указаны организация и контрагент, совпадающие с данными в строке табличной части предопределенного элемента «Организация и контрагент для комиссионных поступлений» справочника «Настройки».

По каждой строке из табличной части «Поставщики» документа «Отчет комитенту» должен создаваться документ «Поступление товаров и услуг».

Источники данных для заполнения реквизитов документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит** | **Источник данных** |
| Накладная, УПД № (входящий номер) | Значение реквизита «Накладная, УПД №» и «От» из документа «Поступление товаров и услуг», указанного в строке табличной части «Поставщики» документа «Отчет комитенту» |
| От (входящая дата) |
| Номер | Формируется по стандартному алгоритму |
| От | Значение реквизита «От» из документа «Поступление товаров и услуг», указанного в строке табличной части «Поставщики» документа «Отчет комитенту» |
| Контрагент | Контрагент, соответствующий организации из отчета комитенту (определяется по табличной части предопределенного элемента «Контрагенты по организациям» справочника «Настройки») |
| Договор | Договор, соответствующий организации из текущего документа (определяется по табличной части предопределенного элемента «Договор для комиссионных поступлений» справочника «Настройки») |
| Организация | Организация, соответствующая контрагенту из отчета комитенту (определяется по табличной части предопределенного элемента «Контрагенты по организациям» справочника «Настройки») |
| Склад | Значение реквизита «Склад» из документа «Поступление товаров и услуг», указанного в строке табличной части «Поставщики» документа «Отчет комитенту» |
| *Табличная часть «Товары» или «Услуги»* | |
| Номенклатура | Значение аналогичных реквизитов из табличной части «Товары» документа «Отчет комитенту» по соответствующему документу поступления (партия) |
| Количество |
| Единица измерения |
| Цена |
| % НДС |
| Счета учета должны заполняться согласно правилам определения счетов учета в карточке номенклатуры (Регистр сведений «Счета учета номенклатуры») | |
| *Счет-фактура* – создается на основании поступления, если в документе сумма НДС больше 0 | |
| Счет-фактура № | Номер из колонки «Счет-фактура» табличной части «Поставщики» документа «Отчет комитенту» |
| От | Дата из шапки документа |

Все остальные реквизиты документов «Поступление товаров и услуг» и «Счет-фактура полученный» должны быть заполнены по умолчанию как при заполнении пользователем вручную.

Необходимо добавить реквизиты «Отчет комитенту» (Документ «Отчеты комитенту») и «Поступление товаров и услуг» (Документ «Поступление товаров и услуг») в документ «Поступление товаров и услуг», созданный по поступлениям из отчета комитенту. Значения реквизитов должны заполняться отчетом комитенту и документом поступления из строки табличной части (партия) при проведении документа.

При перепроведении документа «Отчет комитенту», указанного в основании, документ «Поступление товаров и услуг», созданный на основании, должен перезаполниться.

В случаях если при перепроведении документа «Отчет комитенту» документ «Поступление товаров и услуг» из строки табличной части (партия), указанный в основании, помечен на удаление или удалена строка из табличной части или очищено поле с поступлением, то документ «Поступление товаров и услуг», созданный на основании, должен быть помечен на удаление.

Автоматическое создание и проведение документов «Поступление товаров и услуг» по отчетам комитенту должно быть организовано начиная с даты, указанной в предопределенном элементе «Дата начала для создания комиссионных поступлений» из справочника «Настройки».