**Техническое задание**

**на разработку обработки 1С УНФ для расчета потребности производства в материалах**

Дефицит – документ, содержащий сведения о планируемом объеме производства готовой продукции на будущий отчетный период, и потребности производства в материалах и товарах, необходимых для производства указанного объема готовой продукции.

Процесс подготовки Дефицита, как правило, происходит 1 раз в квартал. В середине текущего квартала, на основании прогнозов реализации составляется и утверждается план производства на следующий квартал.

Желаемый механизм реализации:

1. Из справочника номенклатуры готовой продукции выбираются изделия, планируемые к производству.
2. Для каждого изделия указывается необходимое количество.
3. На основании спецификации производится расчет количества материалов и товаров, необходимый для производства указанного количества изделий.
4. Чтобы определить количество материалов, которое недостает для производства указанного количества изделий из полученного расчетного количества материалов и товаров вычитается фактическое количество товаров и материалов, имеющихся на складе. Необходимо обеспечить возможность учета аналогов материалов и товаров.
5. Полученное значение и есть объем материалов, который необходимо закупить.
6. Для каждой позиции материалов и товаров, рассчитывается стоимость закупки требуемого количества (первоначально стоимость берется из данных о предыдущей поставке, но имеется возможность корректировки цены вручную).
7. Должна иметься возможность корректировки рассчитанного значения вручную в сторону увеличения (указать значение меньше расчетного нельзя). Это необходимо в связи с наличием монтажной нормы или минимального объема приобретения материалов и товаров.
8. Результаты расчета должны выводиться в удобную понятную форму и иметь возможность экспорта в эксель формат.
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНО. Кроме приобретения материалов желательно рассчитать стоимость затрат на порошковое окрашивание и цинкование деталей у сторонних подрядчиков. Возможно, это стоит реализовать отдельной обработкой и полученный данные вручную вносить в общую форму.

Форма представления результатов:

1. Титульный лист должен содержать
	1. Логотип компании.
	2. Информацию о планируемом объеме производства.
	3. Общую сумму затрат на все материалы, товары и услуги.
	4. Ответственных за составление, проверку, утверждение и т.д. с возможностью подписи.
2. На последующих листах выводится список необходимых к закупке материалов и товаров.
3. Столбцы, которые должна содержать форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Необходимо на плановое количество** | **Остаток на складе** | **Необходимо закупить** | **Цена за ед.изм** | **Стоимость** |

1. Вся номенклатура материалов и товаров должна быть разбита по номенклатурным группам (листовой прокат, сортовой прокат, цветные металлы, хим.сырье, упаковка, инструмент, и т.д.). Пример разбивки на номенклатурные группы в файле «Дефицит 3 квартал 2023».
2. Каждая номенклатурная группа должна содержать сумму затрат по всем позициям в группе.
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНО. Необходимо предусмотреть номенклатурный блок «Услуги сторонних организаций», куда возможно будет вручную добавить данные, и они будут суммироваться с общим значением затрат.