**Практические занятия** **по теме по 6. Основы работы в системе «1С: Предприятие»**

Создание информационной базы

Информационная база 1С (ИБ) – это описание всех объектов, которые применяются в прикладном решении. Для работы с ИБ необходимо добавить ее в список информационных баз. Это можно сделать двумя способами:

а) создание новой ИБ (в этом случае необходимо или выбрать нужную поставляемую конфигурацию, или создать ИБ без конфигурации для разработки новой конфигурации);

б) добавление существующей ИБ (в данном случае речь идет о выборе каталога, где хранится существующая ИБ).

Работа с константами

Константа представляет собой объект, который дает возможность хранить данные, не изменяющиеся во времени или изменяющиеся достаточно редко. Примером данных, хранящихся в константе, может быть наименование предприятия, его реквизиты и т. д. Работа с константами доступна только в режиме «Конфигуратор»

Для того чтобы создать константу, необходимо в конфигурации выбрать раздел «Константы» – Добавить. В свойствах константы можно задать имя константы, тип хранимых данных, длину, режим управления блокировкой данных и т. д.

Для того чтобы пользователь мог просматривать и изменять значения констант, можно создать форму констант. Для этого в разделе «Константы» необходимо выбрать «Создать форму констант»

Далее можно определить расположение выбранных констант. В результате появляется форма, которая доступна для редактирования

Щелкнув по какому-либо полю, можно менять те или иные свойства данного поля, например заголовок, наименование, вид, тип поля, настраивать список выбора и т. д.

Результаты редактирования формы можно посмотреть в режиме «1С: Предприятие»

Объект «Справочник» позволяет хранить данные, имеющие одинаковую структуру и списочный характер. При создании нового справочника появляется меню с разделами, где можно полностью описать данный справочник: задать имя справочника (вкладка Основные), выбрать подсистемы, в которых участвует данный справочник (вкладка Подсистемы), определить, является ли справочник иерархичным (вкладка Иерархия).

Важнейшим разделом редактирования справочника является раздел «Данные». Именно здесь можно воссоздать структуру справочника, определить реквизиты и, если необходимо, табличные части.

Реквизит справочника можно определить как наименование столбца в таблице справочника. Табличные части справочника позволяют разбивать запись в справочнике на несколько смысловых разделов. Реквизит является составляющей табличной части справочника.

Задание

1. Установить программное обеспечение 1С: Бухгалтерия.

2. Создать информационную базу для своего предприятия (имя базы – произвольное), без конфигурации.

3. Создать константы «Наименование предприятия», «ИНН предприятия», «ОГРН предприятия», «КПП предприятия». Для константы «На-именование предприятия» выбрать тип «Строка», длина – 250; для остальных – тип «Число», длина – 50.

4. Объединить константы в форму констант. В свойствах элементов формы задать следующие имена полей формы: Наименование, ИНН, ОГРН, КПП. Для поля «Наименование» создать список выбора (в свойствах формы). Значения списка выбора произвольны.

5. Создать справочники «Поставщики», «Материалы», «Оборудование». Каждый справочник сделать иерархичным. Задать структуру для справочников в следующем виде:

Справочник Структура

Справочник «Поставщики» Табличная часть Основные сведения Реквизиты: ФИО, ИНН, КПП

Табличная часть Контакты

Реквизиты: Адрес, Контактный телефон

Справочник «Оборудование» Реквизиты: Наименование, Ед. изм., Количество,

Марка

Справочник «Материалы» Табличная часть Основные сведения

Реквизиты: Наименование, Ед.изм.

Табличная часть Сведения о поставке

Реквизиты Дата поставки, Количество

Свойства реквизитов справочников определить самостоятельно.

6. Запустить отладку и посмотреть результаты в режиме «1С: Предприятие». Заполнить справочники.

Создание подсистем. Создание документов, регистров накопления и движений регистров

Подсистема в 1С является общим объектом конфигурации. Благодаря подсистемам происходит разделение функционала на блоки, а также формирование интерфейса.

Подсистемы могут обладать иерархичной структурой, т. е. несколько подсистем может находиться в подчинении одной подсистемы. Для того чтобы создать подчиненную подсистему, необходимо создать основную подсистему, а затем на основании созданной основной подсистемы создать подчиненную.

В состав подсистемы может входить большое количество объектов конфигурации, также как один объект конфигурации может входить в несколько подсистем. Для того чтобы включить объект конфигурации в подсистему, необходимо перейти на вкладку «Состав» в настройках нужной подсистемы и выбрать объект конфигурации.

Создание документов

Документ 1С является объектом конфигурации, который позволяет хранить информацию о совершенных хозяйственных операциях на предприятии.

Как правило, каждый документ содержит информацию, которая описывает данный документ и одинакова для всех документов подобного типа. Подобная информация хранится в реквизитах документа. Чтобы создать реквизиты документа, необходимо в меню настроек конкретного документа выбрать вкладку Данные и добавлять реквизиты, корректируя их свойства аналогично работе с реквизитами справочника.

Кроме этого, документ может содержать информацию, которая одинакова по структуре, но различна, например, по количеству. Для хранения такой информации создаются табличные части документа.

Создание регистров накопления

Регистр накопления представляет собой объект прикладного решения, который позволяет автоматизировать процессы складского учета, планирования и др.

Измерения регистра описывают разрезы, в которых хранится информация, а в ресурсах регистра накапливаются необходимые числовые данные.

Для того чтобы описать структуру регистра накопления, нужно перейти на вкладку Данные и добавить параметры

Изменения в регистрах накопления происходят, как правило, при проведении документа. Для того чтобы добавить регистратор (документ, по которому происходит изменение), необходимо в структуре регистра накопления выбрать вкладку Регистраторы и поставить галочки напротив тех документов, которые будут регистраторами.

С помощью конструктора движения регистров описывается движение Регистра. Для каждого поля (ресурса или измерения) прописывается выражение (реквизиты документа), то есть данные, которые будут там храниться (вкладка Движения).

Посмотреть результаты можно в режиме «1С: Предприятие»:

1. Создать подсистемы «Бухгалтерия», «Склад», «Производство», «Планирование», «Финансы», «Сотрудники и зарплата». Для нижеперечисленных подсистем предусмотреть следующую иерархию:

Главная подсистема

Подчиненная подсистема

Бухгалтерия

Расчеты с контрагентами

Расчеты с подотчетными лицами

Финансы

Банк

Касса

Сотрудники и зарплата

Кадровый учет

Расчет зарплаты

Добавить все созданные константы в подсистему «Бухгалтерия».

1. Для каждого реквизита задать соответствующий тип данных (в свойствах реквизита).

Задать следующие типы данных в реквизитах документов в виде ссылок на справочники (если справочники отсутствуют, то создать их):

Реквизит Организация – Тип Справочник.Ссылка.Организации

Реквизит Склад – Тип Справочник.Ссылка.Склад

Реквизит Поставщик – Тип Справочник.Ссылка.Поставщик

Реквизит Номенклатура –Тип Справочник.Ссылка.Номенклатура

Запустить отладку и посмотреть результаты в режиме «1С: Предприятие». Создать, заполнить и провести каждый из документов.

3. Создать регистр накопления «ПоставкаМатериала». Задать следующую структуру:

Подсистема – Бухгалтерия

Ресурс – Количество

Измерения – Материал, Дата поставки

Регистратор – Документ ПоставкаМатериалов

Запустить отладку и посмотреть результаты в режиме «1С: Предприятие».