1. Требуется создать документы «Первичный документ».

Требуется создать и заполнить документы «Первичный документ». Часть реквизитов заполняются данными одинаковыми для всех созданных документов, часть заполняются из таблицы excel.

Общие реквизиты, которые должны устанавливаться при создании для всех документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Тип** | **Значение в Первичном документе, заполняется при создании в ERP** |
| Тип первичного документа | Перечисление «Типы первичный документов» | Оплата от клиента. |
| Организация | Справочник «Организации» | АО «Антикор» |
| Порядок расчетов | Перечисление «Порядок расчетов» | По расчетным документам. |
| Валюта Взаиморасчетов | Справочник» Валюты». | Руб. |
| Группа финансового учета | Справочник «Группы Финансового учета» | Расчеты за товары, услуги и прочие активы (в рублях) |
| Налогообложение НДС | Перечисление «Типы Налогообложения» | Продажа облагается НДС |
| Подразделение | Справочник «Структура Предприятия» | Не заполняется |
| Наименование входящего документа | Строка | Не заполняется |
| Объект расчетов | Справочник «Объекты Расчетов» | Не заполняется |
| Сумма Упр. |  | Не заполняется |
| Сумма взаиморасчетов |  | Не заполняется |
| Курс Числитель |  | Не заполняется |
| Курс Знаменатель |  | Не заполняется |
| Комментарий |  | Не заполняется |

Данные, которые следует брать из таблицы excel.

В столбце А указаны наименования реквизитов, в столбце В указаны значения реквизитов, в столбце С указана сумма первичного документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит в таблице** | **Реквизит в Первичном документе в ERP** | **Комментарии** |
| Значение из столбца «В» реквизита Контрагент | Справочник «Партнеры». | Искать по наименованию |
| Значение из столбца «В» реквизита Контрагент | Справочник «Контрагенты» | Искать по наименованию |
| Договор (Столбец «D» реквизита Контрагент) | Справочник «Договоры» | Искать по Коду договора |
| Сумма (Столбец «С» реквизита Контрагент) | Сумма документа. |  |
| Сумма (Столбец «С» реквизита Контрагент) | Сумма регл. |  |
| Направление деятельности (Столбец «E» реквизита Контрагент) | Справочник «Направления деятельности» |  |
| Значение из столбца «В» реквизита номер входящего документа. | Номер входящего документа. |  |
| Значение из столбца «В» реквизита дата входящего документа. | Дата входящего документа. |  |

**Алгоритм действия после формирования первичных документов:**

1. **Удаление общей суммы ввода остатков по счету 62.02 и разбивка ее на первичные документы = оплатам (платежам).**
2. **Формирование счетов-фактур на аванс**
3. **Сверка РСВ по счету 76.ав**
4. **Перепровера ОСВ по 76 ав**